

Управление архивами Свердловской области

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив Свердловской области»

Памятка

**Организация и проведение розыска необнаруженных дел и микрофильмов
страхового фонда в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»**

Составитель:
Кузнецова Ю.А.,
главный архивист отдела сохранности и
учета архивных документов

Екатеринбург
2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	4
3. Организация розыска архивных документов и микрофильмов страхового фонда.....	6
3.1. Организация и проведение оперативного розыска архивных документов.....	7
3.2. Организация и проведение розыска архивных документов после утверждения итогов проверки наличия.....	9
4. Оформление и состав документов по итогам розыска архивных документов и микрофильмов страхового фонда.....	11
4.1. Оформление и состав документов по итогам обнаружения архивных документов и микрофильмов страхового фонда.....	11
4.2. Оформление и состав документов по итогам розыска архивных документов и микрофильмов страхового фонда, пути розыска которых исчерпаны.....	13
5. Профилактика необнаружения архивных документов и микрофильмов страхового фонда.....	14
Список источников и литературы.....	16
Приложение № 1.....	18
Приложение № 2.....	19
Приложение № 3.....	21
Приложение № 4.....	22
Приложение № 5.....	23

1. Общие положения

Одним из актуальных вопросов, стоящих перед отделом сохранности и учета архивных документов ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» (далее – ГАСО), является организация работы по розыску необнаруженных дел и микрофильмов страхового фонда по итогам проверки наличия и состояния архивных документов и других видов внутриархивных работ.

Цель работы – актуализировать методику проведения розыскных мероприятий в архиве и профилактику необнаружения архивных документов. Актуализация памятки «Организация и проведение розыска архивных документов, необнаруженных в результате проверки наличия и состояния дел в Государственном архиве Свердловской области» (Екатеринбург, 2009) заключается в расширении методики организации и проведения розыска необнаруженных документов в ходе внутриархивных работ, организации розыска микрофильмов страхового фонда, а также в описании принимаемых мер по профилактике необнаружения архивных документов. Актуализация и закрепление методики розыска архивных дел и микрофильмов страхового фонда необходимы для организации работы сотрудников отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов (далее – отдел сохранности) и повышения качества данной работы, в особенности вновь принятым сотрудникам и работникам без специального архивного образования.

Для реализации поставленных целей был определен ряд основных задач:

1. Уточнить методику организации и проведения розыска архивных документов и микрофильмов страхового фонда.
2. Уточнить порядок оформления итогов розыска архивных документов и микрофильмов страхового фонда.
3. Определить методы профилактики необнаружения архивных документов и микрофильмов страхового фонда в ГАСО.

Памятка разработана в соответствии с актуальной нормативной базой: Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25.03.2005 № 5-03 «Об архивном деле в Свердловской области», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

Настоящая памятка разработана для сотрудников отдела сохранности ГАСО.