**Управление архивами Свердловской области**

**Государственное казенное учреждение Свердловской области**

**«Государственный архив Свердловской области»**

**Аннотированный перечень поступлений**

**В СИФ ГКУСО «Государственный архив**

**Свердловской области»**

**за I квартал 2020 года**

**г. Екатеринбург**

**2020**

**Оглавление**

1. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов
2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Учет документов
3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации
4. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации. Археография
5. Справочные издания. Энциклопедии. Учебники. Научно-популярная литература
6. Аудиовизуальные и электронные документы
7. Организация работы с обращениями граждан и организаций.

 8. Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение.

 Персоналии

1. Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания

**Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов.**

### СИФ ГАСО № 4124 «Инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения [Электр. ресурс] / Росархив, ВНИИДАД. М., 2019. – 5 с. – Режим доступа: <http://archives.ru/documents/2019-instrukciya-perechen-typdocs-organization.shtml> (Дата обращения: 25.02.2020).

Инструкция устанавливает порядок применения Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Перечень) и предназначена для использования в практике работы экспертных комиссий, делопроизводственных и архивных служб государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (далее – организации), а также экспертно-проверочных комиссий федеральных государственных архивов, уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела, государственных и муниципальных архивов, научных организаций, включенных в Перечень федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 808 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 266; 2019, № 10, ст. 981).

### СИФ ГАСО № 1018ж Наумов О.В. Нормативно-правовое регулирование архивного дела и делопроизводства в условиях перехода органов власти и организаций на электронный документооборот // Отечественные архивы. – 2019. – № 6. – С. 3-17.

### Доклад члена коллегии Федерального архивного агентства, статс-секретаря – заместителя руководителя агентства О.В. Наумова и прения к докладу по вопросам совершенствования нормативно-правового регулирования архивного дела и делопроизводства в условиях перехода органов власти и организаций на электронный документооборот.

**Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Учет документов**

**СИФ ГАСО № 1018ж** Хабибулина Г.А. Страховое копирование уникальных и особо ценных документов федеральных государственных архивов // Отечественные архивы.– 2019. - № 6. – С. 40-47.

Представлены результаты работы по страховому копированию уникальных и особо ценных документов федеральных архивов за последнее десятилетие и перспективы внедрения в этой сфере новых технологий.

**Формирование Архивного фонда Российской Федерации**

**СИФ ГАСО 1019ж** Покровская Л.Ю. Комплектование РГА в г. Самаре документами личного происхождения // Отечественные архивы.– 2020. - № 1. – С. 25-30.

Обобщен опыт самарских архивистов по формированию личных фондов, показаны процесс отбора, приема на постоянное хранение документов личного происхождения, в том числе на электронных носителях, и обеспечения условий их сохранности, а также перспективы этой работы.

**СИФ ГАСО № 1019ж** Муравьева Н.А. Работа Госархива Ивановской области по комплектованию и использованию документов участников Великой Отечественной войны. // Отечественные архивы.– 2020. - № 1. – С. 31-34.

Изложены результаты пятилетней работы сотрудников ГАИО по собиранию документов личного происхождения участников войны и тружеников тыла и популяризации сформированного документного комплекса.

**Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации. Археография**

**СИФ ГАСО 1019ж** Беляева О.М. Информационные технологии в работе по использованию в Центральном госархиве историко-политических документов Санкт-Петербурга в 2015-2019 гг. // Отечественные архивы.– 2020. - № 1. – С. 35-39.

Показаны сферы применения современных информационных технологий в деле популяризации документов (работа в социальных сетях, выставочные проекты и др.)

**Справочные издания. Энциклопедии. Учебники. Научно-популярная литература**

**СИФ ГАСО № 4125** Биографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917-1991 гг.): справочное пособие.– М., 2010.–792с.

В пособии содержаться краткие сведения об истории документирования социально-правовых отношений личности (гражданина) и Советского государства, дан перечень видов документов по каждому этапу жизнедеятельности человека, предложена методика поиска сведений о человеке и т.д.

**Аудиовизуальные и электронные документы**

**СИФ ГАСО № 4126** Отчет о научно-исследовательской работе «Проведение научных исследований в области комплектования, хранения, учета и использования архивных документов» [Электр. ресурс]/ Росархив, ООО «БизнесСкан». М., 2018. 98 с., прил. – Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics/2018-nir-tt-digitization.shtml> (Дата обращения: 03.03.2020)

Объектами исследования являются процессы и процедуры подготовки документов к оцифровке, выбора и настройки оборудования, технические параметры процесса сканирования (оцифровки), оценка качества и маркировка полученных мастер-копий, их учет, хранение и использование, возврата подлинников на место хранения.

**СИФ ГАСО № 1018ж** Филичева В.В. Практика издания записных тетрадей Ф.М. Достоевского: итоги и перспективы. // Отечественные архивы.– 2019. - № 6. – С. 23-27.

Показаны трансформация способов передачи текста рабочих тетрадей писателя к его произведениям при издании начиная с 1930 –х гг. и возможности применения компьютерных технологий.

**Организация работы с обращениями граждан и организаций**

**СИФ ГАСО № 1019ж** Апарина Ю.В. Работа с обращениями граждан и организаций в Госархиве Орловской области (2015-2019гг.) // Отечественные архивы. – 2020. – № 1. – С. 39-44.

Проанализированы результаты исполнения запросов граждан и организаций за последние пять лет, обозначены проблемы, требующие решения.

**Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение.**

 **Персоналии**

**СИФ ГАСО № 1019ж** Козурман С.О. ДокументыГосархива новейшей истории Саратовской области о пребывании УГА НКВД СССР в эвакуации в 1941-1942 гг. // Отечественные архивы. – 2020. – № 1. – С. 59-66.

Представлен комплекс документов парторганизации УГА НКВД СССР о жизни и деятельности его сотрудников в эвакуации в Саратове и Энгельсе.

**Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания**

**СИФ ГАСО № 1018ж**. Отечественные архивы. 2019. № 6. – 143 с.

**СИФ ГАСО № 1019ж**. Отечественные архивы. 2020. № 1. – 143 с.