**Аннотированный перечень поступлений**

**В СИФ ГКУСО «Государственный архив**

**Свердловской области»**

**за II квартал 2021 года**

**г. Екатеринбург**

**2021**

**Оглавление**

1. Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение. Персоналии.
2. Архивоведение и документоведение.
3. Зарубежный опыт.
4. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов.
5. Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания.

# Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях

### 1. Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение. Персоналии

### СИФ ГАСО Сергеева А.Н. Подготовка документальных изданий Государственным архивом Республики Марий Эл к 100-летию государственности народа мари // Отечественные архивы. – 2021. – №2 – С.30-35

### (Изложен опыт работы Госархива Республики Марий Эл по подготовке трех сборников документов, раскрывающих историю образования автономной области марийского народа, деятельности ее ревкома, борьбы с голодом в первой половине 1920-х гг. и выявленных в архивах и музеях республики, а также в федеральных государственных архивах)

### СИФ ГАСО Ветошкина О.В. Д.А. Щекотович на службе в архивах Удмуртии // Отечественные архивы. – 2021. – №2 – С.46-54

### (На основе материалов, хранящихся в Центральном государственном архиве Удмуртской Республики, освещена деятельность одной из ярких фигур в истории архивного дела Удмуртии XX в., Д.А. Щекотовича, который с 1927 по 1935 г. работал в Центральном архиве Красной армии, с 1935 по 1940 г. – Центральном военно-историческом архиве, с 1941 по 1943 г. возглавлял Центральный государственный архив Удмуртской АССР и с 1943 по 1959 г. – архивный отдел НКВД-МВД УАССР)

### СИФ ГАСО Тархова Н.С. «Ни одно научное учреждение не даст того, что может дать архив с его документальным богатством». Воспоминания историка-архивиста, археографа // Отечественные архивы. – 2021. – №2 – С.88-113

### (В публикуемых мемуарах историка-архивиста, археографа, доктора исторических наук Н.С. Тарховой, написанных к 100-летнему юбилею Российского государственного военного архива, рассказывается о его справочной и публикационной работе с 1971 по 2012 г., специфике этих направлений, подготовке отдельных сборников и справочных изданий (в одиннадцати из них автор была ответственным составителем)

### СИФ ГАСО Вербицкая Т.В. Документы об эвакуации в годы Великой Отечественной войны как основа политики памяти (на примере материалов Государственного архива Свердловской области) // Труд во имя Победы: трудовые ресурсы и экономика Урала и Центральной Азии в годы Великой Отечественной войны. – 2021. – С.496-501

### (Работа посвящена исследованию материалов Государственного архива Свердловской области, касающихся эвакуации в годы Великой Отечественной войны. Изученные документы содержат результаты переписи семей, эвакуированных в Свердловскую область в годы Великой Отечественной войны. Исходя из исследования имеющихся материалов, архивных документов, автор приходит к выводу о значительном вкладе Свердловской области в победу в Великой Отечественной войне посредством обеспечения надежного тыла, сохранения духовных и материальных богатств и людских ресурсов).

**2. Архивоведение и документоведение**

### СИФ ГАСО Кюнг П.А., Романова Е.А., Афанасьева Л.П. Проблемы сохранения научного наследия современности: к разработке проекта Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения Вестник ВНИИДАД. – 2021.–№1.–С.8-19

### (Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения является основой для систематизации, установления сроков временного хранения и отнесения к составу Архивного фонда Российской Федерации документов организаций, так или иначе связанных с научно-исследовательской, научно-технической и производственной деятельностью. В ходе исследования рассмотрены вопросы определения звенности, структуры Перечня, экспертизы ценности документов)

### СИФ ГАСО Афанасьева Л.П. Эволюция состава научно-исследовательской документации на современном этапе // Вестник ВНИИДАД. – 2021.–№1.–С.

### 19-36

### (Анализируется видовой состав документов, связанных с осуществлением научно-исследовательской деятельности, в том числе плановой, отчетной, договорной, производственной, технологической документации, а также изменение субъектов научно-исследовательской деятельности и их ролевых функций с целью обоснования изменений в схеме построения первого раздела и звенности проекта Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения)

### СИФ ГАСО Ерёмченко В.А., Афанасьева Л.П. К вопросу о взаимосвязи и соотношении управленческой и научно-технической документации в Перечне типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (в порядке дискуссии) // Вестник ВНИИДАД. – 2021.-№1.-С.107-116

### (В ходе разработки проекта нового Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения встал вопрос об исключении из него управленческой документации, для того чтобы избежать дублирования с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Рассматриваются вопросы взаимосвязи и соотношения управленческой и научно-технической документации на примере действующего Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения)

### СИФ ГАСО Савина Т.А. Предпосылки и пути реконструкции утраченных документов в российской архивной традиции // Отечественные архивы. – 2021. – №2 – С.17-23

### (На основе практики Российского государственного исторического архива и ряда других архивных учреждений раскрыт потенциал делопроизводственного регистрационно-справочного (алфавитов, настольных реестров, сохранившихся книг (реестров) входящих и исходящих, недействующих сдаточных описей) как дополнительного средства поиска архивных документов, описаны возможности его использования для реконструкции состава, а в некоторых случаях и содержания утраченных архивных дел)

### СИФ ГАСО №4147 Дегтярева И.А. К вопросу об архивных документах, содержащих информацию, составляющую профессиональную тайну // Вестник ВНИИДАД. – 2020. - №3 – С.31-40

### (Рассматривается возможность использования архивных документов, содержащих информацию, составляющую тайну, в особенности профессиональную. С этой целью анализируются законы Российской Федерации, в которых содержатся положения, касающиеся информации, составляющей профессиональную тайну и/ или регулирующие порядок использования информации ограниченного доступа)

### СИФ ГАСО №4151 Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях [Электр. ресурс] / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2021. – 330с.

### (Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях информационного сопровождения и методического обеспечения внедрения в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. В Методических рекомендациях приводятся требования Правил и раскрывается методика их применения.

### Все положения Правил отражены в тексте Методических рекомендаций с приведением ссылок на соответствующие номера пунктов, что устраняет необходимость обращения к тексту самого нормативного правового акта при использовании Методических рекомендаций).

### СИФ ГАСО №4160 Инструкция о порядке предоставления Государственным казенным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

### (Инструкция устанавливает последовательность действий Государственного архива Свердловской области и определяет сроки, при исполнении запросов социально-правового характера, выдаче архивных справок, копий, выписок в соответствии с законодательством Российской Федерации).

### СИФ ГАСО №4148 Арапова А.А., Гусев А.В. Памятка. Усовершенствование описей фонда № Ф-1 «Фотофонд» в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»

###

### (Памятка составлена в 2016 году и актуализирована в 2021 году в связи с введением в действие Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Росархива от 02.03.2020 №4) и прекращением действия Основных правил работы государственных архивов с кинофотодокументами (утверждены Главархивом СССР 21.05.1979). Проведена актуализация следубщих разделов памятки: главы 2 «Термины и определения»; глава 6 «Методика работы по усовершенствования описи фотодокументов», п.6.1.9 «Заполнение граф №№ 7,8,9,10,11,12 «Количество кадров панорамной съемки» описи фотодокументов»; приложение №2 «Форма описи документов». Также уточнена информация о количестве дел в книгах учета и описания фотодокументов, требующих усовершенствования, по состоянию на 01.01.2021)

### СИФ ГАСО №4149 Никифорова Е.А. Памятка по исполнению социально-правовых и тематических запросов в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»

### (Цели и задачи данного методического пособия – ознакомить и научить вновь принятых сотрудников Архива с порядком исполнения запросов, выявить особенности и сложности, возникающие в работе при исполнении запросов по документам Архива, определить пути их решения)

**4. Зарубежный опыт**

### СИФ ГАСО Карапетянц И.В. Архивы и архивное хранение научно-технической документации в зарубежных странах // Вестник ВНИИДАД. – 2021.–№1.–С.122-131

### (Анализируется зарубежный опыт стандартизации и организации хранения научно-технической документации за рубежом как в государственных (национальных) архивах, так и в архивах организаций; проводится сравнение с теорией и практикой российских архивов в области с НТД)

**5. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов**

### СИФ ГАСО К вопросу о разработке проекта Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности с указанием сроков хранения: функциональный подход (дискуссию ведут Храмцовская Н.А., Муравьева Н.А., Бороздина А.Г.) // Вестник ВНИИДАД. – 2021.–№1.–С.117-121

### (Представлена дискуссия по вопросу применения разных подходов к разработке перечней с указанием видов документов и сроков их хранения. На основе анализа отечественного и зарубежного опыта создания указанных перечней предлагается применить к их разработке функциональный подход взамен структурного)

### СИФ ГАСО Степанов В.А. Анализ состояния нормативно-правовой базы и изменений в составе технологической и производственной документации // Вестник ВНИИДАД. – 2021.–№1.–С.51-59

### (В контексте разработки нового Перечня научно-технической документации рассматривается комплекс нормативно-правовых актов, документов по стандартизации, регламентирующих порядок создания, оформления, видовой состав и структуру звенности технологической и производственной документации. Освещается ход разработки разделов технологической и производственной документации нового Перечня научно-технической документации)

### СИФ ГАСО Кюнг П.А. Анализ вопросов разработки типовых перечней документов, с указанием сроков хранения: документы, образующиеся в производственной деятельности// Вестник ВНИИДАД. – 2021.–№1.–С.59-73

### (Рассматриваются вопросы истории развития перечней документов и текущей разработки Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности, включения в них документов, связанных с производственной деятельностью, соотношения технической и управленческой документации. Даются предложения по структуре и звенности раздела «Производство» в Перечне типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организации, разрабатываемом ВНИИДАД в 2020-2021 годах)

**6. Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания**

**СИФ ГАСО** Отечественные архивы. – 2020.– №6.

**СИФ ГАСО** Вестник ВНИИДАД.– 2021. – №1.