**Управление архивами Свердловской области**

**Филиал Государственного казенного учреждения Свердловской области**

**«Государственный архив Свердловской области»**

**в г. Каменске-Уральском**

**Аннотированный перечень поступлений**

**в справочно-информационный фонд**

**за I квартал 2022 года**

**г. Каменск-Уральский**

**2022**

**Оглавление**

1. Формирование архивного фонда Российской Федерации.
2. Организация использования архивных документов архивного фонда Российской Федерации.
3. Обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской Федерации.

**Формирование архивного фонда Российской Федерации.**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 691.**

Перечень типовых управленческих документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения.//РОСАРХИВ – Москва, 2022 – 298 с.

Перечень включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении однотипных (общих для всех или большинства) управленческих функций, независимо от их организационно-правовых форм и от формы собственности, с указанием сроков хранения.

**Организация использования архивных документов архивного фонда Российской Федерации.**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 692**

Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги "Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан"//УАСО – Екатеринбург, 2021 – 19 с.

Устанавливает порядок и стандарт предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги "Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан" (далее - государственная услуга)

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 693**

Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации// РОСАРХИВ – Москва, 2021 – 12 с.

Порядок регламентирует организацию работы пользователей с документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, не содержащими сведения, составляющие государственную тайну, справочно-поисковыми средствами к ним и находящимися на хранении в научно-справочных библиотеках архивов печатными изданиями в читальных залах (просмотровых залах, комнатах прослушивания фонодокументов, помещениях каталогов) государственных и муниципальных архивов или (при отсутствии специально выделенного помещения) в рабочей комнате архива под контролем работника архива.

**Обеспечение сохранности документов архивного фонда Российской Федерации.**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 694** Порядок признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии// РОСАРХИВ – Москва, 2020 – 4 с.

Порядок регламентирует организацию работы государственных и муниципальных архивов по отнесению документов Архивного фонда Российской Федерации к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии.