Управление архивами Свердловской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ Учреждение**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Государственный архив Свердловской области»**

**(ГКУСО «ГАСО»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Екатеринбург

**О продлении срока действия плана мероприятий ГКУСО «ГАСО» по противодействию коррупции до 2024 года**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить срок действия плана мероприятий ГКУСО «ГАСО» по противодействию коррупции до 2024 года (приложение 1).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор архива Е.К. Шабалин

 Приложение 1

 УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУСО «ГАСО»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_

**План мероприятий ГКУСО «ГАСО» по противодействию коррупции**

**на 2021-2024 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Формирование правовой культуры в области противодействия коррупции** |
| 1.1 | Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции | в течение 2021-2024 годов  | Карамышев А.Н. юрисконсульт;Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 1.2 | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством  | в течение 2021-2024 годов | Карамышев А.Н. юрисконсульт;Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 1.3 | Ознакомление работников с нормативно – правовой документацией по антикоррупционной деятельности | в течение 2021-2024 годов | Карамышев А.Н. юрисконсульт;Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| **2. Совершенствование работы в социально – экономической сфере** |
| 2.1 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок  | в течение 2021-2024 годов | Шабалин Е.К. директор архива;Гончаров С.И. заместитель директора по общим вопросам;члены единой комиссии по осуществлению закупок |
| 2.2 | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение заказов | в течение 2021-2024 годов  | Карамышев А.Н. юрисконсульт |
| **3. Совершенствование кадровой политики архива** |
| 3.1 | Обеспечение соблюдения работниками архива общих принципов служебного поведения  | Постоянно  | Шабалин Е.К. директор архива;Карамышев А.Н. юрисконсульт;заместители директора, заведующие отделами |
| 3.2 | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции  | в течение 2021-2024 годов | Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 3.3 | Размещение на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информации о телефоне Управления архивами Свердловской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | в течение 2021-2024 годов | Шабалин Е.К. директор архива;Судакова Т.В. заместитель директора – директор филиала;Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 3.4 | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающие руководящие должности, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредство во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия | в течение 2021-2024 годов | Шабалин Е.К. директор архива |
| 3.5 | Проведение разъяснительной работы с работниками архива о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2021-2024 годов | Шабалин Е.К. директор архива |
| 3.6 | Актуализация информации на официальном сайте архива в соответствующем разделе и размещение нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике  | в течение 2021-2024 годов  | Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| **4. Повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| 4.1 | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике  | в течение 2021-2024 годов  | Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 4.2 | Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики  | в течение 2021-2024 годов | Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 4.3 | Своевременное информирование работников архива о мерах, принимаемых в ГАСО по противодействию коррупции | в течение 2021-2024 годов | Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| **5. Обеспечение открытости и доступности населения к деятельности архива** |
| 5.1 | Создание эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи архива с населением (личный прием директора для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников архива) | в течение 2021-2024 годов | Шабалин Е.К. директор архива;Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 5.2 | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности архива. Информационное обеспечение на официальном сайте в сети интернет разделов для посетителей о структуре архива, его функциях, времени и месте приема граждан | в течение 2021-2024 годов | Шабалин Е.К. директор архива;Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 5.3 | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников архива | в течение 2021-2024 годов  | Шабалин Е.К. директор архива;Заместители директора, заведующие отделами |
| **6. Совершенствование работы по правовому просвещению антикоррупционной** **компетентности работников архива** |
| 6.1 | Разработка и реализация плана антикоррупционного просвещения работников ГКУСО «ГАСО»  | в течение 2021-2024 годов | Шабалин Е.К. директор архива;Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 6.2 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | Ежегодно (9 декабря) | Шабалин Е.К. директор архива;Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности |
| 6.3 | Размещение памяток, буклетов и иной печатной продукции по правовому просвещению граждан в читальном зале архива и на информационном стенде  | в течение 2021-2024 годов | Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности;Судакова Т.В. заместитель директора – директор филиала |

Научный сотрудник

отдела организационно – аналитической работы Полякова А.Н.