

Акционерное общество открытого
типа «Уралгражданпроект»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
от 17.07.2015 № 9

ПЕРЕЧЕНЬ
проектов, проектная документация по которым
подлежит передаче на постоянное хранение за 1993 г.

№ п/п	Обозначение	Наименование научно-технических разработок	Этап (стадия)	Годы разработки	Организации, принимавшие участие в разработке	Организация-держатель подлинников	Кол-во учет. единиц	Обоснование отбора проекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1993 год									
1.	4389	Общественно-торговый центр по ул. Большакова в микрорайоне по ул. Шейнкмана в г. Екатеринбурге	РП	1993	Уралгражданпроект	ОАО «Уралгражданпроект»	9	Объект повышенного риска	
2.	4525	Здание областной детской стоматологической поликлиники по ул. Белинского – Щорса в г. Екатеринбурге	РП	1993	Уралгражданпроект	ОАО «Уралгражданпроект»	3	Проект выполнен с использованием новых методов проектирования и материалов	

Образец оформления перечня проектов, проектная документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

3.	4538	Жилой комплекс с учреждениями обслуживания по ул. С. Морозовой в г. Екатеринбурге	РЧ	1993	Уралгражданпроект	ОАО «Уралгражданпроект»	4	Проект имеет оригинальные решения, превосходящие ранее имевшиеся по технико-экономическим показателям	
4.	4564	Здание ЦРКЦ по ул. Циолковского в г. Екатеринбурге. I очередь	РП	1993	Уралгражданпроект	ОАО «Уралгражданпроект»	5	Отражает значимость проекта на момент строительства, характеризует масштаб внедрения в строительной отрасли	

В Перечень включены 4 (четыре) проекта с № 1 по № 4

Председатель экспертной комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены экспертной комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор _____ А.И. Чугункин

Образец оформления перечня проектов, проектная документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**НТД, находящейся в единице хранения № 37**

№ п/п	Обозначение (индекс документа)	Наименование документов	Номера листов	Формат	Примечание
Пищекombинат по ул. Вилонова, 35 в г. Екатеринбурге. 1 очередь. Производственный корпус. Рабочий проект.					
1.	783 «А» -01-КМ	Опорная конструкция ОК1. Узлы 1...5	1	A4x5	
2.	783 «А» -01-КМ	Схема расположения металлических перемычек в осях 22 24, Д...К (План на отм. 4.200)	2	A1	
3.	783 «А»-01-КМ	Схема расположения опорных конструкций на отм. 0.000; 4.200	3	A2	
4.	783 «А»-01-КМ	Схема расположения пожарных лестниц. Узел 1	4	A4x5	
5.	783 «А»-01-КМ	Схема расположения элементов площадки на отм. 5.500. Узлы 1...3	5	A4x5	
6.	783 «А»-01-КМ	Схемы расположения элементов козырьков	6	A4x5	
7.	783 «А»-01-КМ	Техническая спецификация металла к листам 40...51, 53...56	7	A2	
8.	783 «А»-01-КМ	Схема расположения балок под стены по осям Д, К. Узлы 1...3	8	A4x5	
9.	783 «А»-01-КМ	Схема расположения элементов перегородок на отм. 4.200 в осях Д-К, 21-24. Узлы 1...4	9	A4x5	

Всего 9 (девять) листов

Листов внутренней описи

1 (один)

(цифрами и прописью)

Главный архивист

(должность составителя)

(подпись)

О.В. Петровская

(Расшифровка подписи)

(дата)

Образец оформления внутренней описи проектной документации

Лист-заверитель дела

В деле подшито и пронумеровано 48 (сорок восемь)
 листов с № 1 по № 47

в том числе:

литерные номера листов 17 а

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи 1

№ п/п	Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	<i>Подшитая текстовая документация</i>	1-17
2	<i>Чертежи</i>	17 а, 18-47

Главный архивист

22.08.2015 г.

 (подпись)

В.Н. Иванова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

_____	ед. хр.	
_____	описи	№
_____	фндоф	
ГАСО		

Закрытое акционерное общество
"Проектный институт пищевой промышленности"

Хлебозавод в городе Пскове

Рабочий проект

Генеральный план и транспорт

1994 г.

ГАСО	
№	Фонда _____
	описи _____
	ед. хр. _____

На 42+2 листах
Хранить: Постоянно

Образец оформления обложки дела проектной документации

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив Свердловской области»

Уральский Российский государственный институт пищевой промышленности
Министерства пищевой промышленности РСФСР
(УРАЛПРОСГИПРОПИЩЕПРОМ)
25 апреля 1966 г. – 19 марта 1986 г.

Филиал «Свердловский» Российского государственного проектного института
пищевой и аграрной промышленности
Государственного агропромышленного комитета СССР
19 марта 1986 г. –

Фонд № Р-31

Опись № 1 П

**дел постоянного хранения
проектной документации**

за 1978-1983, 1985, 1986 гг.

Образец оформления титульного листа описи

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Управления архивами
 Свердловской области
 от 24.09.2015 № 11

Фонд № Р-31

ОПИСЬ № 1 П

дел постоянного хранения

проектной документации

за 1978-1983, 1985, 1986 гг.

№ ед.хр. и гриф ограничения при его наличии	Учетный номер ед.хр. в организации	Производственный индекс (шифр) разработки	Заголовок единицы хранения	Организация - разработчик	Год окончания разработки	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Хлебозавод в городе Пскове							
Инженерно-геологические изыскания проекта							
1.	584	301	Расширение хлебокомбината со строительством хлебозавода	«Уралросгипро-пищепром»	1978	15+1	
Генеральный план и транспорт							
2.	687	301-00	Генеральный план и транспорт ТРП	«Уралросгипро-пищепром»	1979	6+1	
Технологические решения							
3.	601	301-01	Производственный корпус с АБК ТРП	«Уралросгипро-пищепром»	1979	54+1	

Образец оформления первого листа описи

1	2	3	4	5	6	7
357.	750	337-03	Очистные сооружения дождевых вод ТРП	«Уралросгипро- пищепром»	1981	11+1
358.	751	337-04	Блок подсобных помещений ТРП	«Уралросгипро- пищепром»	1981	7+1
359.	752	337-07	Ограждения ТРП	«Уралросгипро- пищепром»	1981	7+1
360.	753	337-08	Пирс для установки пожарных машин ТРП	«Уралросгипро- пищепром»	1981	7+1
Инженерное оборудование, сети и системы						
361.	760	337-01	Воздухоснабжение производственного корпуса с АБК ТРП	«Уралросгипро- пищепром»	1981	8+1
362.	761	337-01	Холодоснабжение производственного корпуса с АБК ТРП	«Уралросгипро- пищепром»	1981	4+1

В опись включено 362 (триста шестьдесят две) единицы хранения с № 1 по № 362, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Главный архивист

М.А. Петрова

Образец оформления итоговой записи к описи

Государственное казенное
учреждение
Свердловской области
«Государственный архив
Свердловской области»

АКТ
01.09.2015 № 1
описания архивных документов,
переработки описей

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО «ГАСО»

_____ С.И. Гончаров

« ____ » _____ 2015 г.

Фонд № Р-23 «Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков «Свердловскгражданпроект» Исполнительного комитета Свердловского областного совета депутатов трудящихся»

По состоянию на 01.04.2015 в фонде № Р-23 по учетным
(дата начала работы)
данным числилось 0 описей, 1400 усл. ед. хр., 0 архивных
документов, 0 листов россыпи за 1994-2005 годы.
Для работы получено: по описи № 0 ед. хр.
неописанных 1400 ед. хр., 0 архивных документов, 0 листов.

В результате экспертизы ценности и описания архивных документов произошли
(наименование работы)

следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению 35 ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику 0 ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно-справочную библиотеку 0 ед. хр.
- передано в другие фонды архива 0 ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы 0 ед. хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. 0 ед. хр.
- сформировано из россыпи 0 ед. хр.
- поступило из других фондов 0 ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись 0 ед. хр.
- выделено для постоянного хранения 1365 ед. хр.

Вновь составлены описи № 1 П на 1365 ед. хр.

По состоянию на 01.09.2015 в фонде № Р-23
(дата завершения работы)
числится 1 описей, 1365 ед. хр. за 1994-2005 годы,
0 усл. ед. хр. неописанных

**Образец оформления акта описания архивных документов
Вариант 1. При описании всех документов фонда**

Государственное казенное
учреждение
Свердловской области
«Государственный архив
Свердловской области»

АКТ
01.09.2015 № 1
описания архивных документов,
переработки описей

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО «ГАСО»

_____ С.И. Гончаров

«___» _____ 2015 г.

Фонд № Р-23 «Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков «Свердловскгражданпроект» Исполнительного комитета Свердловского областного совета депутатов трудящихся»

По состоянию на 01.01.2015 в фонде № Р-23 по учетным
(дата начала работы)
данным числилось 0 описей, 1400 усл. ед. хр., 0 архивных
документов, 0 листов россыпи за 1994-2005 годы.
Для работы получено: по описи № 0 ед. хр.
неописанных 1400 ед. хр., 0 архивных документов, 0 листов.

В результате экспертизы ценности и описания архивных документов произошли
(наименование работы)

следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению 0 ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику 0 ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно-справочную библиотеку 0 ед. хр.
- передано в другие фонды архива 0 ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы 0 ед. хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. 0 ед. хр.
- сформировано из россыпи 0 ед. хр.
- поступило из других фондов 0 ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись 0 ед. хр.
- выделено для постоянного хранения 865 ед.хр.

Вновь составлены описи № 1 П на 865 ед.хр.

По состоянию на 01.09.2015 в фонде № Р-23
(дата завершения работы)
числится 1 описей, 865 ед. хр. за 1994-2005 годы,
535 усл. ед.хр. неописанных

**Образец оформления акта описания архивных документов
Вариант 2. При описании части документов фонда**

Приложение № 8, л. 2

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности, описание, формирование и оформление дел

(перечисляются проделанные виды работ)

Составлено для именованного каталога _____ описаний

для систематического каталога _____ описаний

К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат: титульный лист, оглавление, предисловие, список сокращений, географический указатель

(перечислить какой именно)

Работу выполнили:

Главный архивист _____ М.А. Петрова
(подпись)

Главный архивист _____ Д.С. Иванова
(подпись)

Работу принял:

Зав отделом _____ Е.И. Лукина
(подпись)

Описания для БД/каталога принял:
(нужное подчеркнуть)

Зав отделом _____ Е.И. Лукина
01.09.2015 (подпись)

Документы фонда и справочный аппарат принял:

Зав. архивохранилищем _____ О.В. Сидорова
25.09.2015 (подпись)

Изменения в учетные документы внесены:

Главный хранитель фондов _____ Л.В. Пшеницына
25.09.2015 (подпись)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Управления
архивами Свердловской области
от 24.09.2015 № 11

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК
ГКУСО «ГАСО»
от 13.09.2015 № 8

**Государственное казенное
учреждение
Свердловской области
«Государственный архив
Свердловской области»**

АКТ
01.09.2015 № 1
о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО «ГАСО»
_____ С.И. Гончаров
« ____ » _____ 2015 г.

К уничтожению отобраны: документы фонда № -23 «Акционерное общество открытого типа «Уралгражданпроект»

на основании: Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечня научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы России (М., 1997)

№ п/п	Обозначение	Наименование документа (групповой заголовок документов)	Организация-разработчик	Годы	Количество ед. хр.	Номера статей по перечню	Пояснение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3816	2-х этажный 18-ти квартирный жилой дом в пос. Березовая Роща Красноуфимского района. Локальные сметы № 2а, б 10-18 на наружные инженерные сети и благоустройство	ОАО «Уралгражданпроект»	1998	10	5 лет ст. 426 а*	*После окончания строительства	
2	4011	36 квартирный жилой дом в г. Камышлове для Камышловского ДРСУ Объектная смета № 1 и локальные сметы № 1/1-1/5	ОАО «Уралгражданпроект»	2000	9	10 лет ст. 426 б*	*После окончания строительства	
3	4099	3-х этажный 24-х квартирный жилой дом в пос. Березовая Роща Красноуфимского района. Объектная смета № 1 и локальные сметы № 1/1-1/6	ОАО «Уралгражданпроект»	2001	7	10 лет ст. 426 б*	*После окончания строительства	

**Образец оформления акта о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению**

4	4202	Жилой комплекс с блоком обслуживания по ул. Большакова в г. Екатеринбурге Объектная смета № 1 и локальные сметы № 1/1-1/8	ОАО «Урал-граждан-прект»	2003	9	10 лет ст. 426 б*	*После окончания строительства	
---	------	--	--------------------------	------	---	-------------------	--------------------------------	--

Итого 35 (тридцать пять) ед. хр. за 1998-2003 годы

Количество ед.хр., крайние даты и краткая характеристика документов, остающихся на хранении 1365 ед.хр. за 1994-2005 гг. по описи № 1 II дел постоянного хранения проектной документации

Зав отделом
01.09.2015

(подпись)

Е.И. Лукина

Главный архивист
01.09.2015

(подпись)

Д.С. Иванова

Документы сданы ООО «Экосервис»
(наименование организации)

на переработку по приемно-сдаточной накладной от 11.09.2015 № 3

Зав. архивохранилищем
25.09.2015

(подпись)

О.В. Сидорова

Изменения в учетные документы внесены:

Главный хранитель фондов
25.09.2015

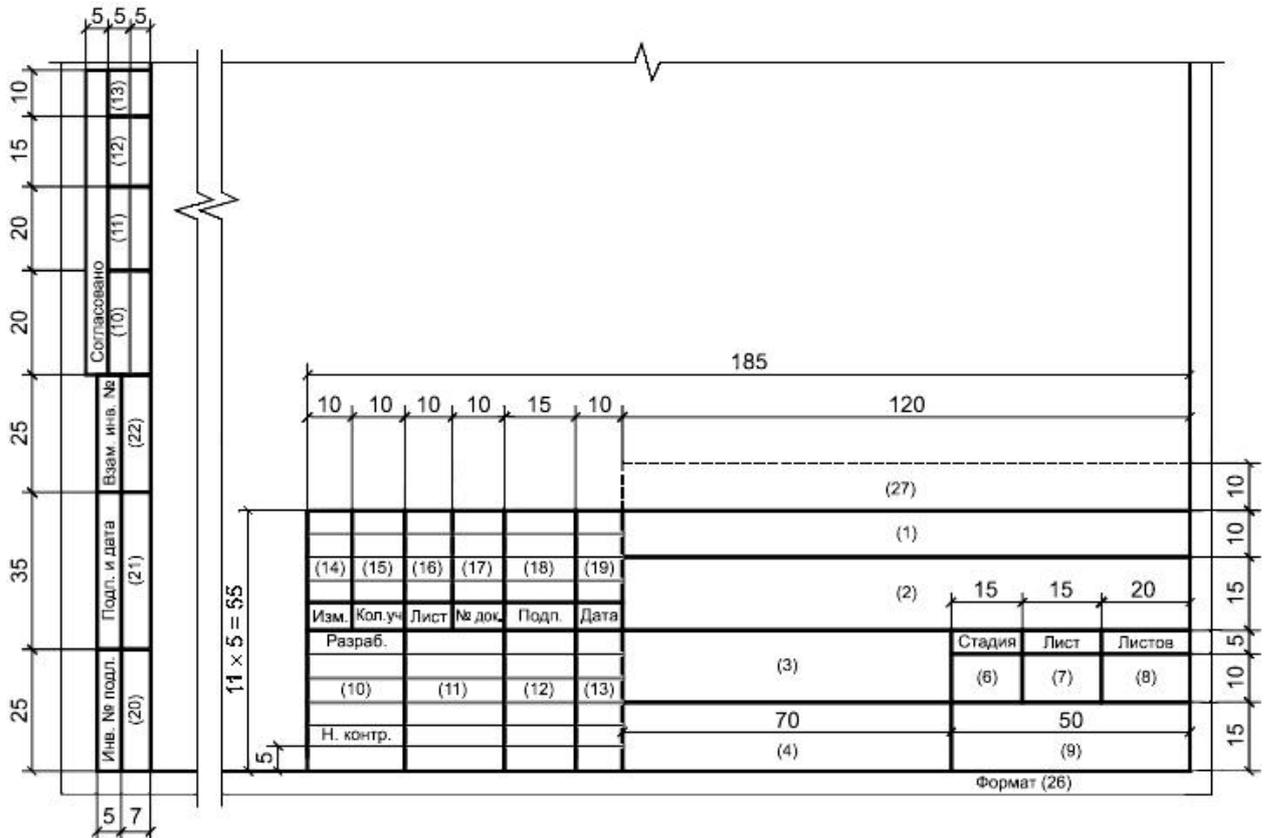
(подпись)

Л.В. Пшеницына

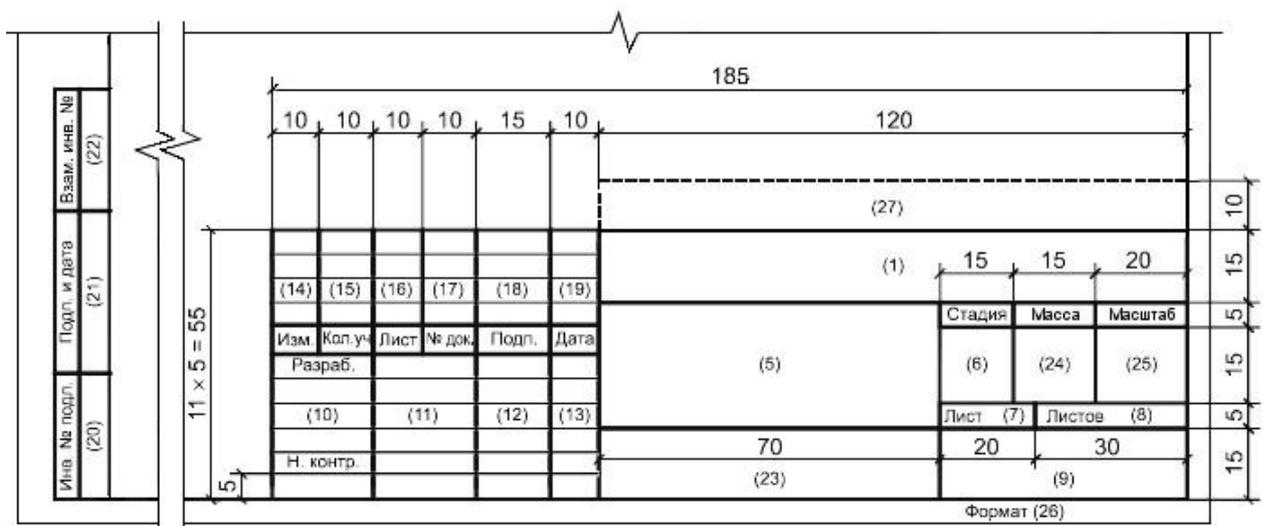
УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
архивами Свердловской области
от 24.09.2015 № 11

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК
ГКУСО «ГАСО»
от 13.09.2015 № 8

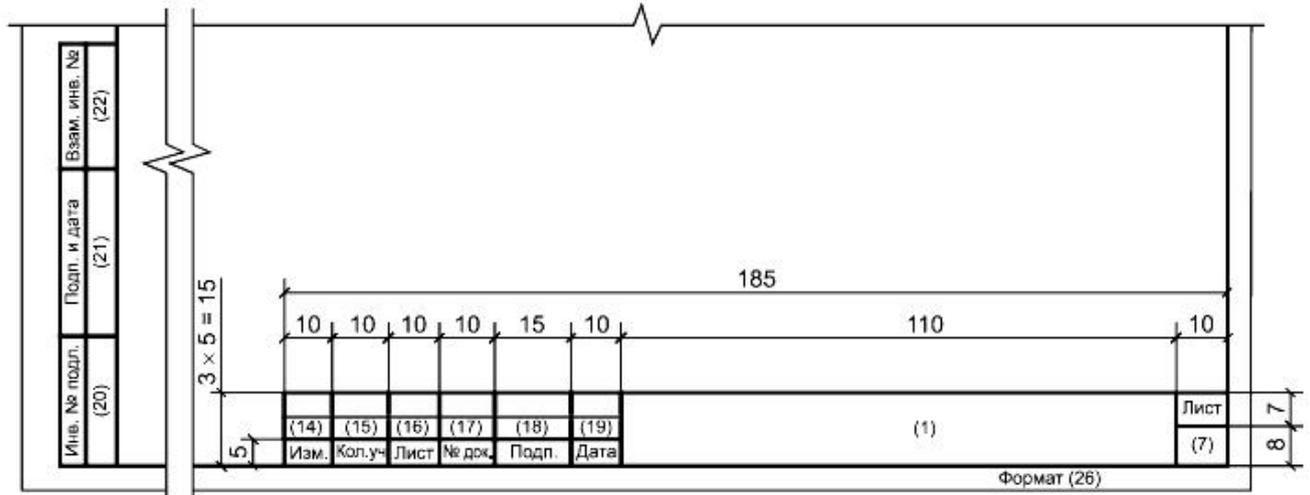
Основные надписи и дополнительные графы к ним



Форма 3 – для листов основных комплектов рабочих чертежей, графических документов разделов проектной документации и графических документов по инженерным изысканиям



Форма 4 – для чертежей строительных изделий (первый лист)



Форма 6 – для чертежей строительных изделий, эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий и всех видов текстовых документов (последующие листы)

В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф указаны в скобках) приводят:

- в графе 1 – обозначение документа, в том числе текстового или графического документа раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия и т.п.;
- в графе 2 – наименование предприятия и, при необходимости, его части (комплекса), жилищно–гражданского комплекса или другого объекта строительства, в состав которого входит здание (сооружение), или наименование микрорайона;
- в графе 3 – наименование здания (сооружения) и, при необходимости, вид строительства (реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт);
- в графе 4 – наименование изображений, помещенных на данном листе, в соответствии с их наименованием на чертеже. Если на листе помещено одно изображение, допускается его наименование приводить только в графе 4.

Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе 4 не указывают (кроме случаев, когда спецификации или таблицы выполнены на отдельных листах).

На листе (листах) общих данных по рабочим чертежам в графе 4 записывают "Общие данные".

В некоторых случаях, в графе 4 приводят наименование документа или нетипового изделия;

- в графе 5 – наименование изделия и/или наименование документа;

– в графе 6 – условное обозначение вида документации: П – для проектной документации, Р – для рабочей документации.

Для других видов документации графу не заполняют или приводят условные обозначения, установленные в стандартах организации;

– в графе 7 – порядковый номер листа документа. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;

– в графе 8 – общее количество листов документа. Графу заполняют только на первом листе;

– в графе 9 – наименование или различительный индекс организации, разработавшей документ;

– в графе 10 – характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ, в соответствии с формами 3-5. В свободных строках по усмотрению проектной организации приводят должности специалистов и руководителей, ответственных за разработку и проверку документа. В строке под записью "Разработал" вместо должности допускается приводить запись "Проверил".

Подписи лица, разработавшего данный документ, и нормоконтролера являются обязательными.

В нижней строке приводится должность лица, утвердившего документ, например главного инженера (архитектора) проекта, начальника отдела или другого ответственного за данный документ (лист) должностного лица.

Подписи лица, ответственного за подготовку проектной или рабочей документации (главного инженера (архитектора) проекта), являются обязательными на листах общих данных по рабочим чертежам, наиболее значимых листах графической части проектной документации и рабочих чертежей;

– в графах 11-13 – фамилии и подписи лиц, указанных в графе 10, и дату подписания.

Подписи других должностных лиц и согласующие подписи размещают на поле для подшивки листа;

– в графах 14-19 – сведения об изменениях, которые заполняют в соответствии с 7.3.21;

– в графе 20 – инвентарный номер подлинника;

– в графе 21 – подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки;

– в графе 22 – инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен новый подлинник;

- в графе 23 – обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей);
- в графе 24 – массу изделия, изображенного на чертеже, в килограммах без указания единицы массы. Массу изделия в других единицах массы приводят с указанием единицы массы.
- в графе 25 – масштаб;
- в графе 26 – обозначение формата листа. Для электронного документа указывают формат листа, на котором изображение будет соответствовать установленному масштабу;
- в графе 27 – краткое наименование организации–заказчика.

Примечания

- 1 В графах 13, 19, 21 при указании календарной даты на бумажном носителе год указывают двумя последними цифрами, например 06.02.12.
- 2 Графу 27, указанную штриховой линией, вводят при необходимости.
- 3 Графы "Согласовано" (10-13), расположенные на поле для подшивки, допускается приводить только на тех листах, где это необходимо. При необходимости их повторяют.
- 4 Допускается, при необходимости, изменять расположение и размеры дополнительных граф, размещаемых на поле для подшивки, в соответствии с ГОСТ 2.004.

Шифры разделов проектной документации (рекомендуемые)

Номер раздела	Наименование раздела проектной документации	Шифр раздела
1	Пояснительная записка	ПЗ
2	Схема планировочной организации земельного участка	ПЗУ
3	Архитектурные решения	АР
4	Конструктивные и объемно–планировочные решения	КР
5	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно–технического обеспечения, перечень инженерно–технических мероприятий, содержание технологических решений	ИОС
6	Проект организации строительства	ПОС
7	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства	ПОД
8	Перечень мероприятий по охране окружающей среды	ООС
9	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	ПБ
10	Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов	ОДИ
10	Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства	ТБЭ
11	Смета на строительство объектов капитального строительства	СМ
11	Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	ЭЭ
12	Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе: Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятий по противодействию терроризму Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов Декларация безопасности гидротехнических сооружений Иная документация, установленная законодательными актами Российской Федерации	ГОЧС ДПБ ДБГ –
Примечание – Допускается номера разделов 10 и 11 приводить в виде 10(1), 11(1) или 10–1, 11–1.		

Марки основных комплектов рабочих чертежей (рекомендуемые)

Наименование основного комплекта рабочих чертежей	Марка	Примечание
Генеральный план и сооружения транспорта	Г Т	При объединении рабочих чертежей генерального плана и сооружений транспорта
Генеральный план	ГП	–
Автомобильные дороги	АД	–
Железнодорожные пути	ПЖ	–
Сооружения транспорта	ТР	При объединении рабочих чертежей автомобильных, железных и других дорог
Архитектурно–строительные решения	АС	При объединении рабочих чертежей архитектурных и конструктивных решений (кроме КМ)
Архитектурные решения	АР	–
Интерьеры	АИ	Рабочие чертежи могут быть объединены с основным комплектом марки АР или АС
Конструкции железобетонные	КЖ	–
Конструкции металлические	КМ	–
Конструкции металлические детализировочные	КМД	–
Конструкции деревянные	КД	–
Гидротехнические решения	ГР	–
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	АЗ	–
Электроснабжение	ЭС	–
Наружное электроосвещение	ЭН	–
Силовое электрооборудование	ЭМ	–
Электрическое освещение (внутреннее)	ЭО	–
Наружные сети водоснабжения	НВ	–
Наружные сети канализации	НК	–

Наружные сети водоснабжения и канализации	НВК	При объединении рабочих чертежей наружных сетей водоснабжения и канализации
Внутренние системы водоснабжения и канализации	ВК	–
Пожаротушение	ПТ	–
Отопление, вентиляция и кондиционирование	ОВ	–
Воздухоснабжение	ВС	–
Пылеудаление	ПУ	–
Холодоснабжение	ХС	–
Тепломеханические решения	ТМ	Котельных, ТЭЦ и т.п.
Тепломеханические решения тепловых сетей	ТС	–
Проводные средства связи*	–	Наименования основных комплектов и обозначения марок принимают по приложению А ГОСТ Р 21.1703
Радиосвязь, радиовещание и телевидение	РТ	–
Пожарная сигнализация	ПС	–
Охранная и охранно–пожарная сигнализация	ОС	–
Наружные газопроводы	ГСН	–
Газоснабжение (внутренние устройства)	ГСВ	–
Технология производства	ТХ	–
Технологические коммуникации	ТК	При объединении рабочих чертежей всех технологических коммуникаций
Антикоррозионная защита технологических аппаратов, газоходов и трубопроводов	АЗО	–
Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов	ТИ	–
Автоматизация комплексная	АК	При объединении рабочих чертежей автоматизации различных технологических процессов и инженерных систем

Автоматизация +(**)	–	Наименования основных комплектов и обозначения марок принимают по приложению АГОСТ 21.408
Гидромелиоративные линейные сооружения*	–	Наименования основных комплектов и обозначения марок принимают по приложению А ГОСТ 21.790
<p>* Приведены общие наименования объектов.</p> <p>Примечания</p> <p>1 При необходимости могут быть назначены дополнительные марки основных комплектов рабочих чертежей. При этом в марку рекомендуется включать не более трех прописных букв русского алфавита, соответствующих, как правило, начальным буквам наименования основного комплекта рабочих чертежей.</p> <p>2 При необходимости марки основных комплектов рабочих чертежей допускается обозначать буквами латинского алфавита или цифровыми кодами в соответствии с правилами, установленными в стандартах организаций.</p>		