

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУСО «ГАСО»

от 05.03. 2022 г. № 27

**План мероприятий ГКУСО «ГАСО» по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1. Формирование правовой культуры в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов	Карамышев А.Н. юрисконсульт; Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
1.2	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	в течение 2021-2024 годов	Карамышев А.Н. юрисконсульт; Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
1.3	Ознакомление работников с нормативно – правовой документацией по антикоррупционной деятельности	в течение 2021-2024 годов	Карамышев А.Н. юрисконсульт; Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
2. Совершенствование работы в социально – экономической сфере			
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	в течение 2021-2024 годов	Шабалин Е.К. директор архива; Гончаров С.И. заместитель директора по общим вопросам; члены единой комиссии по осуществлению закупок

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
2.2	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение заказов	в течение 2021-2024 годов	Карамышев А.Н. юрисконсульт
3. Совершенствование кадровой политики архива			
3.1	Обеспечение соблюдения работниками архива общих принципов служебного поведения	Постоянно	Шабалин Е.К. директор архива; Карамышев А.Н. юрисконсульт; заместители директора, заведующие отделами
3.2	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов	Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
3.3	Размещение на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информации о телефоне Управления архивами Свердловской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	в течение 2021-2024 годов	Шабалин Е.К. директор архива; Судакова Т.В. заместитель директора – директор филиала; Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
3.4	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающие руководящие должности, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредство во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия	в течение 2021-2024 годов	Шабалин Е.К. директор архива
3.5	Проведение разъяснительной работы с работниками архива о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или	в течение 2021-2024 годов	Шабалин Е.К. директор архива

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
	предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.6	Актуализация информации на официальном сайте архива в соответствующем разделе и размещение нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	в течение 2021-2024 годов	Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
4. Повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	в течение 2021-2024 годов	Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
4.2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	в течение 2021-2024 годов	Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
4.3	Своевременное информирование работников архива о мерах, принимаемых в ГАСО по противодействию коррупции	в течение 2021-2024 годов	Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
5. Обеспечение открытости и доступности населения к деятельности архива			
5.1	Создание эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи архива с населением (личный прием директора для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников архива)	в течение 2021-2024 годов	Шабалин Е.К. директор архива; Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
5.2	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности архива. Информационное обеспечение на официальном сайте в сети интернет разделов для посетителей о структуре архива, его функциях, времени и месте приема граждан	в течение 2021-2024 годов	Шабалин Е.К. директор архива; Пирогова Е.В. заместитель директора по основной деятельности
5.3	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников архива	в течение 2021-2024 годов	Шабалин Е.К. директор архива; Заместители