

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУСО «ГАСО»  
от 03.03. 2023 г. № 20

Государственное казенное учреждение  
Свердловской области  
«Государственный архив  
Свердловской области»  
(ГКУСО «ГАСО»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Антикоррупционной политике

Настоящее положение определяет цели и основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»\*

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Архива и иных локальных нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Архива, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Архива вне зависимости от занимаемой должности.

---

\* Архив

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Архива этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. Минимизация риска вовлечения работников, представителей и контрагентов Архива, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

2.2.2. Формирование у работников, представителей, контрагентов Архива единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции;

2.2.3. Установление обязанности работников, представителей и контрагентов Архива знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика Архива основана на следующих принципах:

2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Архива в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.3. Принцип информированности и вовлеченности работников. Работники Архива своевременно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В Архиве разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

2.3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В Архиве применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Архива Антикоррупционной политики.

2.3.7. Принцип постоянного контроля и мониторинга. В Архиве своевременно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Организации.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров организации, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционная политика** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

**Антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента организации на соблюдение и

исполнение принципов, требований антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых в организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в

том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность должностного лица лица/работника/представителя** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо лицом/работником/представителем организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**«Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности организации, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

#### 4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Архива, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Архива по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Архива работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников Архива в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

4.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

4.2.3. Незамедлительно информировать ответственное должностное лицо за работу по противодействию коррупции в Архиве, либо незамедлительно сообщить на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции:

а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Архива или иными лицами;

4.2.4. Сообщать ответственному должностному лицу за работу по противодействию коррупции в Архиве, о возможности возникновения у работника Архива конфликта интересов, либо о возникшем конфликте интересов.

4.3. Исходя из положений статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Архив, могут включаться права и

обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

4.4. Руководство Архива должно формировать этический стандарт непримиримого отношения работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.5. Периодическая оценка рисков. Архив выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

4.6. Архив разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

4.7. Архив доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами. Архив содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

4.8 Архив осуществляет мониторинг внедренных процедур по профилактике коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## 5. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

5.1. Подарки, которые работники от имени Архива могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Архиве, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Архива, которые работники и иные лица от имени Архива могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

5.1.1. Быть прямо связаны с законными целями деятельности Архива;

5.1.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

5.1.3. Не создавать репутационных рисков для работников Архива и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

5.1.4. Не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Архива.

5.2. Не допускаются подарки от имени Архива, её работников третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

## 6. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Архив не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

## 7. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Архив не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

8.1. Архив воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Архива иной выгоды.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

9.1. Архив требует от своих работников и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

9.2. Архив обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования руководства Архива и/или должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в Архиве, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Архив приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Архива проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

9.4. Любой работник Архива или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Архивом, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю или ответственному должностному лицу за работу по противодействию коррупции в Архиве. Архив дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через канал связи, организованный специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (через «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции).

## 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

10.1. Архиву и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для

совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Архив обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Архив в коррупционную деятельность.

10.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Архив осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

## 11. «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. В целях поддержания уровня доверия к Архиву, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Архиве функционирует «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

11.2. Обратившись по «телефону доверия», работник Архива, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, контрагентов или иных лиц, которые

взаимодействуют с Архивом, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

11.3. Контакты «телефона доверия» размещены на официальном сайте Архива в сети Интернет, на информационных стендах, в читальном зале, в отделе по работе с обращениями граждан.

## 12. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

12.1. Архив заявляет о том, что ни один её работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Архива или иных лиц, взаимодействующих с Архивом, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, случаи, когда такой работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## 13. РАССМОТРЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ИНЫХ НАРУШЕНИЯХ

13.1. Ответственное должностное лицо за работу по противодействию коррупции в Архиве, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Архив получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «телефон доверия», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в Архиве, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Архива.

13.2. Архив внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми

необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Архива, для проведения указанных проверок.

13.3. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Архивом, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Архива, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Архиве, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

#### 14. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО АНАЛИЗА

14.1. Архив обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Архива в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

#### 15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В Архиве проводится внутренний аудит финансово хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Архиве осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

## 16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. Архив на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Архива организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

## 17. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является директор Архива. Директор Архива обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Архива, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

17.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Архиве является заместитель директора по основной деятельности, ответственный за работу и профилактику коррупционных правонарушений, который:

17.2.1. Организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Архиве в соответствии с Антикоррупционной политикой;

17.2.2. Организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Архива.

17.3. Архив принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные и иные меры по обеспечению

независимой деятельности лиц, входящих в состав комиссии по антикоррупционной политике.

# 18. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
	Внедрение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки
	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Архива о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работниками Архива о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи информации («телефон доверия»)
	Введение процедуры информирования работниками Архива о ставшей им известной

	<p>информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия»)</p>
	<p>Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Введение процедуры рассмотрения сообщений работников об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных работниками, контрагентами Архива и иными лицами, взаимодействующими с Архивом, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства Архива о результатах таких проверок и принятия по результатам мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в Архиве</p>
<p>Проверка контрагентов</p>	<p>Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения или выявления рисков вовлечения Архива в коррупционную деятельность</p>

Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление своевременного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и размещение отчетных материалов на официальном сайте Архива в сети «Интернет» о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## 19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ АРХИВА ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

19.1. Архив требует соблюдения её работниками требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник Архива при заключении трудового договора должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Архиве.

19.2. Работники Архива независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

19.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Архиве относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Архива.

## 20. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ИНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

20.1. Работники Архива должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

20.2. Архивом принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, установлен запрет на:

20.2.1. Передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Архива государственному или муниципальному должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу денег, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

20.2.2. Предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

20.3. В Архиве установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий Архива.

## 21. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

21.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Архива декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

21.2. Архив принимает на себя публичное обязательство:

21.2.1. Сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Архиву стало известно;

21.2.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

21.3. Архив оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Архива по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.