|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о вакантных должностях в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»**  **за период с «25» июля 2019г. по «25» августа 2019г.** | | | | | | | |
|  | **Наименование профессии (специальности), должности** | **Необходимое количес-тво работни-ков** | **Характер работы: постоянная, временная, по совместите-льству, сезонная, надомная** | **Режим работы** | | **Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы, разряд.** | **Дополнительные пожелания к кандидатуре работника** |
| **Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом** | **Начало работы и окончание работы** |
| 1 | Хранитель фондов | 1 | постоянная | нормальная продолжительность рабочего времени | 8:30 – 17:00 | желательно высшее либо среднее профессиональное историческое либо историко-архивное образование | внимательность, аккуратность коммуникабель-ность,  умение работать с архивными документами |  |  |  |  |

Юрисконсульт А.Н. Карамышев