**Управление архивами Свердловской области**

**Филиал Государственного казенного учреждения Свердловской области**

**«Государственный архив Свердловской области»**

**в г. Каменске-Уральском**

**Аннотированный перечень поступлений**

**в справочно-информационный фонд**

**за III квартал 2019 года**

**г. Каменск-Уральский**

**2019**

1. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.
2. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов.
3. Автоматизация документационного обеспечения управления. Автоматизация работы архивов.

**Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 651.**

Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации. / Росархив. ВНИИДАД;– Москва, 2006. – 48с.

Методические рекомендации раскрывают состояние, основные проблемы и перспективы работы по выявлению особо ценных документов в государственных архивах. Рассматривается современное определение понятия "особо ценные документы", уточняются состав и толкование критериев выявления особо ценных документов и методы их выявления, методика работы по выявлению, учету, описанию и организации хранения и использования особо ценных документов.

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 652.**

Памятка. Техническое оформление архивных дел (документов) на бумажном носителе, находящихся на хранении в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» / ГКУСО «ГАСО», – Каменск-Уральский, 2018. – 24 с.

Основная цель памятки – унифицировать процесс технического оформления архивных дел на бумажном носителе, находящихся на хранении в архиве. Актуальность темы обусловлена ее практической значимостью для решения возникающих вопросов при оформлении архивных дел.

**Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов.**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 654.**

Правила подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области: утв. Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ. – Екатеринбург, 2019. – 149 с.

Правила подготовки нормативных документов и приложения к ним.

**Автоматизация документационного обеспечения управления.**

**Автоматизация работы архивов.**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 655.**

Инструкция по работе с документами в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области: утв. Распоряжением Губернатора Свердловской области от 04.06.2019 № 126-РГ. – Екатеринбург, 2019. – 47 с.

Инструкция устанавливает порядок работы в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) с входящими, исходящими, организационными, внутренними документами, договорами (соглашениями) и правовыми актами.