**Управление архивами Свердловской области**

**Филиал Государственного казенного учреждения Свердловской области**

**«Государственный архив Свердловской области»**

**в г. Каменске-Уральском**

**Аннотированный перечень поступлений**

**в справочно-информационный фонд**

**за IV квартал 2019 года**

**г. Каменск-Уральский**

**2019**

**Оглавление**

1. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации. Археография
2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Учет документов
3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

**Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации. Археография**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском №655**

Методические рекомендации по отнесению архивных документов к объектам авторского и смежных прав, доступу и порядку использования таких документов // Росархив ВНИИДАД, – Москва, 2018. – 70 с.

В методических рекомендациях раскрывается основанная на требованиях законодательства методика отнесения архивных документов к объектам авторского права и смежных прав, установления авторов документов и правообладателей исключительных прав на объекты авторского и смежных прав, рассматриваются особенности заключения договоров на использование таких документов, определяются условия реализации различных форм использования таких документов в архиве

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском №656**

Методические рекомендации по составлению и оформлению исторических справок к архивным фондам // ОГКУ «ГАКО», – Калининград, 2012. – 27 с.

Задача данного методического пособия - на основе установленных требований и исходя из практического опыта работы, дать конкретные рекомендации по подготовке и оформлению исторических справок организаций фондообразователей, отразить особенности их составления, закрепить единый подход в изложении информации. Вопросы составления исторических справок к фондам личного происхождения в данных Рекомендациях не рассматриваются.

**Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Учет документов**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском №657**

Некоторые теоретические вопросы архивного хранения электронных документов // Вестник архивиста, – 2019. – № 3. – С. 809–824. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/2019-1/4131-nekotorye-teoreticheskie-voprosy-arhivnogo-hraneniia-elektronnyh-dokymentov.html>

В статье сделан вывод о бесперспективности поиска единого определения электронного документа для различных научных отраслей знания. Проведено сравнение терминов «электронный» документ и «цифровой» документ с привлечением философских категорий теории информации, даны предложения по разделению массивов электронных документов по стадиям жизненного цикла на три группы, каждой из которой должны соответствовать свои методы управления. Названы вопросы, требующие теоретического осмысления при практическом решении задачи архивного хранения электронных документов в государственных (муниципальных) архивах. Обращено внимание на проблемы так называемого «замещающего сканирования» и на необходимость обратить внимание на сохранность массивов «роботизированной» документации.

**Формирование Архивного фонда Российской Федерации**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском №658**

Памятка «Порядок приема передачи документов на постоянное хранение в ГКУСО «ГАСО» // ГКУСО «ГАСО», – Екатеринбург, 2017. – 25 с.

Определяет методику приема-передачи документов организаций-источников комплектования на постоянное хранение в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области», необходимую для более четкой регламентации данного вида работы при взаимодействии специалистов отделов комплектования архивными документами и обеспечения сохранности и учета архивных документов ГАСО.