**Управление архивами Свердловской области**

**Филиал Государственного казенного учреждения Свердловской области**

**«Государственный архив Свердловской области»**

**в г. Каменске-Уральском**

**Аннотированный перечень поступлений**

**в справочно-информационный фонд**

**за I квартал 2020 года**

**г. Каменск-Уральский**

**2020**

**Оглавление**

1. Законодательные и нормативные акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации
2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Учет документов
3. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации. Археография

**Законодательные и нормативные акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 659**

Постановлений Правительства Свердловской области от 26.03.2015 N 213-ПП, с изменениями от 16.07.2019 N 450-ПП// Областная дума Свердловской области. – Екатеринбург, 2019. – 4 с.

Определяет условия и порядок предоставления мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области

**Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Учет документов**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 660**

Усольцева М.С. Порядок выдачи (и приема) документов из архивохранилищ в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области». Памятка. – ГКУСО «ГАСО». – Екатеринбург, 2019. – 79 л.

Актуализация памятки с целью закрепления методики выдачи архивных дел и фонда пользования, повышения качества данной работы и для вновь принятых сотрудников.

**Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации. Археография**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 661**

Выставочная работа в библиотеках: методическое пособие / Рос. гос. б-ка иск-в, РБА ; [сост. А. А. Колганова (рук.), С. Ю. Большакова, Т. А. Мордкович и т.д.]. — Санкт-Петербург, 2019. — 85 с.: ил.

Методическое пособие предназначено для организации работы по подготовке и проведению комплексных библиотечных выставок, включающих печатные документы, музейные и бытовые предметы, изобразительные материалы и т.д. Рассматриваются вопросы составления тематико-экспозиционного плана, выявления и отбора документов и предметов для экспонирования, составления этикетажа, монтажа и оформления выставки, а также обеспечения сохранности документов при экспонировании. Включены практические советы по подготовке экспозиций разного типа, составления выставочной документации и продвижения выставки.

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 662**

Аносов Д.В. О некоторых проблемах археографии в XXI в. на примере электронных документов или цифровых копий документов [Электронный ресурс] / Д.В. Аносов // История и архивы. – 2019. - № 3. – С. 112-124. Режим доступа: <https://documentation.rsuh.ru/jour/article/view/179/179> (Дата обращения: 04.12.2019)