

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУСО «ГАСО»

  
Е.К. Шабалин  
« 20 » 03 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о временном переводе работников на дистанционную (удалённую) работу**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 декабря 2020 года № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удалённой) работы и временного перевода работников на дистанционную (удалённую) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях», с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее по тексту – ГКУСО «ГАСО») в части временного перевода на дистанционную (удалённую) работу по инициативе Работодателя в определенных законом случаях.

1.2. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГКУСО «ГАСО», коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

#### **2. Основные понятия**

2.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения Государственного архива Свердловской области, его филиала, расположенного в г. Каменске-Уральском, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, сети «Интернет» и сетей связи общего пользования.

2.2. Дистанционными работниками (далее - работники) для целей настоящего положения считаются работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно на основании приказа директора государственного архива и с учётом внесения изменений в трудовые договоры.

#### **3. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную (удалённую) работу**

3.1. Работодатель вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

3.2. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

#### **4. Взаимодействие с дистанционными работниками**

4.1. Взаимодействие Работодателя с дистанционными работниками может осуществляться как путём обмена электронными документами, так и путём обмена документами, пересылаемыми по почте, а также с помощью иных средств связи: телефонной, мобильной.

4.2. К электронным документам, в частности, относятся: планы выполнения работ, отчёты и обзоры различных форм и видов, распоряжения, уведомления, требования работодателя, заявления и извещения работника, запросы и электронная переписка сторон.

4.3. В случае осуществления взаимодействия путём обмена электронными документами используются усиленные электронные подписи дистанционного работника и работодателя в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Каждая из сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в течение суток.

4.5. Оплата труда дистанционных работников осуществляется согласно трудовому договору путём перевода денежных средств на банковский счёт дистанционного работника.

#### **5. Список работников, временно переводимых на дистанционную (удалённую) работу**

5.1. Список работников, которых Работодатель временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего положения, утверждается приказом директора ГКУСО «ГАСО».

5.2. При определении списка работников, если на дистанционную работу необходимо перевести до 30 процентов от общей численности персонала, на дистанционную работу переводят сотрудников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего положения, противопоказана медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в возрасте, превышающем 65 лет, а также сотрудников, перевод на дистанционную работу которых не повлечет негативных последствий для нормального функционирования ГАСО.

5.3. В случае если в силу обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести 30 и более процентов от общей численности персонала, осуществлять работу на территории, в зданиях и помещениях государственного архива (филиала ГКУСО «ГАСО») остаются работники, отсутствие которых негативно скажется на нормальном функционировании учреждения.

#### **6. Срок перевода**

6.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора ГКУСО «ГАСО», изданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2020 года № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удалённой) работы и временного перевода работников на дистанционную (удалённую) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях».

#### **7. Порядок обеспечения оборудованием**

7.1. Работодатель обеспечивает сотрудников, находящихся на дистанционной (удалённой) работе необходимыми для выполнения им своих трудовых обязанностей программно-техническими средствами (возможностью удалённого доступа к информационным ресурсам), а также средствами защиты информации.

7.2. При необходимости Работодатель проводит обучение сотрудников, переведённых на дистанционную (удалённую) работу применению указанных в п.6.1. технических средств. Указанное обучение может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

7.3. По соглашению сторон допускается использование сотрудниками, переведёнными на дистанционную (удалённую) работу собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации.

7.4. Работодатель в случае поступления от работников заявления об использовании для выполнения трудовых обязанностей собственного компьютерного оборудования и иной оргтехники и представления обоснованного отчёта о произведённых тратах, обращается к Учредителю – Управление архивами Свердловской области с заявкой о выделении денежных средств в счёт компенсации понесённых работниками расходов. Указанные расходы работники обязаны предварительно согласовать с Работодателем. Расходы несогласованные с Работодателем, работникам не возмещаются.

## **8. Порядок организации труда**

8.1. Взаимодействие работника и Работодателя осуществляется в рабочее время согласно правилам внутреннего трудового распорядка с 8 час.30 мин. до 17 час. 00 мин. с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час.30 мин. Работник исполняет обязанности, возложенные на него трудовым договором, место работы определяется им по своему усмотрению по согласованию с Работодателем. Работник может изменить режим рабочего времени при условии обязательного соблюдения фактического времени работы 40 (сорок) часов в неделю».

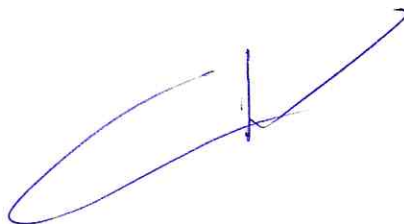
8.2. Руководители структурных подразделений еженедельно не позднее 9 часов понедельника предоставляют план работы сотрудников отделов, переведённых на дистанционную работу на неделю посредством сети Интернет и мобильной связи, указанной в дополнительном соглашении к трудовому договору.

8.3. Руководители структурных подразделений организуют учёт рабочего времени сотрудников архива на основании отчётов о выполнении дистанционной работы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.

Юрисконсульт  
ГКУСО «ГАСО»



А.Н. Карамышев