**Управление архивами Свердловской области**

**Филиал Государственного казенного учреждения Свердловской области**

**«Государственный архив Свердловской области»**

**в г. Каменске-Уральском**

**Аннотированный перечень поступлений**

**в справочно-информационный фонд**

**за II квартал 2021 года**

**г. Каменск-Уральский**

**2021**

**Оглавление**

1. Архивное дело. Архивоведение. Классификация документов архивного фонда российской федерации
2. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

**Архивное дело. Архивоведение. Классификация документов архивного фонда российской федерации**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 679.**

Киселев И.Н. Применение основополагающих принципов классического архивоведения к электронным документам: к зарубежной историографии проблемы\* // Отечественные архивы.– 2020. - № 3. – С. 13-23.

В настоящей статье сосредоточимся на основных специфических архивных принципах, имеющих фундаментальное значение для архивного дела, существенная трансформация или, напротив, устойчивость которых применительно к электронным документам, а так же иным современным реалиям активно дискутируются. Это принцип уважения к фонду, принцип происхождения (в зарубежной терминологии – принцип провенанса) и принцип сохранения в архиве исходного порядка документов.

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 680.**

Консервационно-профилактическая обработка фотодокументов: Обзор традиционных и современных методов// ГКУСО «ГАСО» – Екатеринбург, 2020 – 18 с.

Фотодокументы являются не только важным историческим источником, но и одним из самых сложных объектов хранения. Это связано с их многоуровневой неоднородностью, как по способу сохранения информации, так по химическому составу. Обзор позволяет выявить оптимальные методы консервационно-профилактической обработки фотодокументов в зависимости от конкретной ситуации и конкретного архивного документа.

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 681.**

Памятка о порядке выявления, учета, описания и обеспечения сохранности уникальных документов Архивного фонда Алтайского края.// КГКУ «Государственный архив Алтайского края» – Барнаул, 2004. – 12 с.

Памятка определяет порядок выявления наиболее ценных документов, возможная утрата которых явилась бы невосполнимой потерей для культуры Алтайского края, организацию их учета и обеспечения сохранности. Памятка предназначена для использования в работе с уникальными документами в управлении архивного дела.

**Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.**

**СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 682.**

Памятка «Создание электронного фонда пользования на фотодокументы // ГКУСО «ГАСО» – Екатеринбург, 2020 – 18 с.

Целью Памятки «Создание электронного фонда пользования на фотодокументы» является определение организации в плановом порядке работы по созданию электронного фонда пользования на фотодокументы в лаборатории обеспечения сохранности архивных документов с учетом технических и кадровых возможностей Государственного казѐнного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»