**Аннотированный перечень поступлений**

**В СИФ ГКУСО «Государственный архив**

**Свердловской области»**

**за I квартал 2022 года**

**г. Екатеринбург**

**2022**

**Оглавление**

1. Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение. Персоналии.
2. Проблемы архивоведения, источниковедения, документоведения, археографии.
3. Зарубежный опыт.
4. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов.
5. Информационные технологии, использование информационных ресурсов, организация хранения электронных документов
6. Из опыта работы архивных учреждений
7. Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания.

# Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях

### 1. Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение. Персоналии

### СИФ ГАСО Орлова М.Л. Документы по истории блокады Ленинграда в собрании Центрального государственного архива кинофотофонодокументов Санкт-Петербурга// Отечественные архивы. – 2021. - №6. – С.38-49

### (Показан широкий диапазон исторических источников по истории блокады Ленинграда из коллекции фотодокументов ЦГАКФФД СПб, в разнообразных аспектах отражающих оборону и жизнедеятельность города и работу Ладожской трассы, освещена история ее формирования)

### СИФ ГАСО Аверьянов А.В. Документы архивов Ростовской области о национальной политике в дисперсной этнической среде на Юге России в 1920-1930-е гг.// Отечественные архивы. – 2021. - №6. – С.50-59

### (Охарактеризован корпус источников, отложившихся в фондах Государственного архива Ростовской области и Центра документации новейшей истории Ростовской области, позволяющих проанализировать специфику советской национальной политики и межэтнических отношений на Юге России в 1920-1930-х гг., сформировать представление об особенностях этносоциальных процессов в регионе в контексте основных этапов внутренней и внешней политики Советского государства. Определены состав, содержание и степень репрезентативности документов по данной тематике).

**2. Проблемы архивоведения, источниковедения, документоведения, археографии**

### СИФ ГАСО Анфертьев И.А. Сталинская ликвидация кулачества как класса и организация процесса пролетаризации советского крестьянства// Вестник архивиста. – 2021.- №4. – С.1229-1244

### (В статье исследуются различные аспекты выявленного архивного документа ЦК ВКП(б) о плане репрессивной политики в отношении советского крестьянства «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации». В статье проанализированы предпосылки протестных настроений в ходе предпринятой партийными органами в центре и в регионах массовой коллективизации, жесткое силовое подавление возможных крестьянских восстаний карательными органами, выявление зачинщиков и их преследование. Рассматривая официальные партийные документы о проведении коллективизации, удалось выявить по каким критериям и признакам, идеологическим, социальным, экономическим, причислялись советские люди к кулакам).

### СИФ ГАСО Цеменкова С.И. «… Иметь генеральные и партикулярные ландкарты»: источниковедческий анализ документов «Чертежной» уральской горной администрации 1720-1730-х гг. //Вестник архивиста. – 2021. - №4. – С. 983-996

### (В статье представлены результаты источниковедческого исследования по воссозданию состава картографического фонда уральской горной администрации (Сибирского обер-бегамта), который сформировался в начальный период ее деятельности в 1720-1730-х гг. Сегодня эти документы являются частью Ф.59 «Чертежная Уральского горного управления» Государственного архива Свердловской области. Обращение к методам картографического источниковедения ,принципам историзма и системного анализа, инструментам архивной эвристики позволило раскрыть историю создания картографических документов, определить их количество, состав, содержание, авторство).

### СИФ ГАСО Хаимов В.З. Эволюция технологий создания документов как системообразующий фактор развития архивной деятельности (на примере видеодокументов)// Вестник ВНИИДАД. – 2021. - №6. – С.21-34

### (Оценивается влияние непрерывно меняющихся технологий создания и хранения документов, в том числе аудиовизуальных, на организацию деятельности архивов, создающих среду бытования документов на различных носителях информации. Рассмотрение ведется на примере истории развития отрасли видеозаписи от момента возникновения до слияния с информационными технологиями и, более прицельно, на истории развития физически обособленных видеоносителей. Предлагается периодизация в череде поколений устройств видеозаписи – видеомагнитофонов и соответствующих им носителей видеоинформации. Отмечается роль отечественных разработчиков и производителей видеотехники. Подтверждается значение архивов в сохранении аудиовизуальных документов как общекультурного народного достояния).

### СИФ ГАСО Козлов В.П.Архивоведение, археография, источниковедение как научные дисциплины: размышления о прошлом, настоящем, будущем// Отечественные архивы. – 2022. - №1. – С.24-37

### (Охарактеризованы взгляды ученых на понимание сути архивоведения, археографии, источниковедения, их предмета и объекта, показаны неизбежность их трансформации с учетом появления новых типов документов и изменением исследовательских парадигм).

**3. Зарубежный опыт**

### СИФ ГАСО Жакыпов М.Х. Об опыте сокращения документооборота в государственном управлении Республики Казахстан// Вестник ВНИИДАД. – 2021. - №6. – С.96-104

### (Анализируется опыт работы по сокращению документооборота в Республике Казахстан с начал 1990-х по 2021 год. представлен комплекс рекомендаций по принятию системных мер по повышению эффективности работы аппаратов документационного обеспечения управления).

**4.Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов**

**СИФ ГАСО** Двоеносова Г.А., Орлова М.М. Методология ITSM в управлении корпоративной системой электронного документооборота // Вестник ВНИИДАД. – 2021. -№6. – С.35-40

(Рассматривается управление корпоративной системой электронного документооборота в методологии ITSM как одна из ИТ-услуг, которые ИТ-служба оказывает структурным подразделениям организации на условиях инсорсинга. Представлен сервисный подход к управлению корпоративной системой электронного документооборота, оптимизирующий ее эксплуатацию, интеграцию системы управления документами с системой управления услугами, взаимодействие службы информационных технологий и службы документационного обеспечения по управлению корпоративной системой электронного документооборота, что способствует повышению эффективности деятельности организации).

**СИФ ГАСО** Варламова Л.Н., Чернявский А.Г. Интеграция делопроизводства и архивного дела в рамках учета, систематизации изначально цифровых документов и определения (фиксации) сроков их хранения// Вестник ВНИИДАД. – 2021. - №6. – С.83-95

(Рассматриваются принципы систематизации документов (в делопроизводстве и архивах), основанные на «деле» как единица учета, и целесообразность их применения для изначально цифровых документов. Анализируется сложившаяся практика работы с документами и документообразования в ведомствах, влекущая за собой появление большого количества новых видов и подвидов документов, усложняющая процесс определения срока их хранения, а также практика формирования дел и определения сроков их хранения. Предлагается новый принцип учета и систематизации изначально цифровых документов в делопроизводстве и его применение при передаче таких документов в архив, а также новые подходы в определении и фиксации сроков их хранения).

**5.Информационные технологии, использование информационных ресурсов, организация хранения электронных документов**

**СИФ ГАСО** Карманова Е.Д. Дистанционный доступ к контенту Государственного архива Свердловской области (ГАСО) достижения и ограничения//Онлайновые качества офлайновых учреждений: практики дистанционного доступа к ресурсам и сервисам библиотек, музеев, архивов. – 2021. – С.115-119

(Характеристика документов, материалов архива, возможности и ограничения доступа к ним).

**СИФ ГАСО №4404** Онлайновые качества офлайновых учреждений: практики дистанционного доступа к ресурсам и сервисам библиотек, музеев, архивов: материалы XVI Всероссийской научно-практической конференции «Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций», 2-3 ноября 2021 г., Санкт-Петербург: Сборник материалов/ ЦГПБ им В.В. Маяковского, 2021. – 184 с.

**СИФ ГАСО** Янковая В.Ф. Нормативное регулирование архивного хранения электронных документов в организациях// Отечественные архивы. – 2022. - №1. – С.38-45

(Проанализированы положения нормативных документов, регулирующие работу с электронными документами, созданными и используемыми в управленческой деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; рассмотрены проблемы, связанные с их хранением в архивах организаций).

1. **Из опыта работы архивных учреждений**

**СИФ ГАСО** Захаров К.В. Практика взаимодействия Управления государственной архивной службы Новосибирской области с муниципальными архивами// Отечественные архивы. – 2021. - №6. – С.7-10

(Показаны формы сотрудничества Управления с органами местног7о самоуправления и 35 муниципальными архивами региона по укреплению материально-технической базы архивов, обеспечению сохранности документов, внедрению информационных технологий).

**СИФ ГАСО** Дегула С.А. Реставрация и микрофильмирование документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края: результаты 2005-2021 гг. и перспективы развития// Отечественные архивы. – 2021. - №6. – С.17-21

(Представлены результаты работы по сохранению документов на территории Краснодарского края силами созданных в Архиве документов по личному составу отдела реставрации за более чем 15-летний период, охарактеризована принятая Стратегия развития этого направления на 2021-2023 гг.)

**СИФ ГАСО** Романова Е.А. Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: истории создания, традиции и новации// Отечественные архивы. – 2021. - №6. – С.21-27

(Раскрыты история разработки, нормативно-правовая и методическая основы изданных рекомендаций, даны краткие характеристики их разделов).

**СИФ ГАСО** Чулкова Н.В., Шимонек Е.В. Экспертиза ценности и перевод документов по личному составу на постоянное хранение: опыт екатеринбургских архивистов// Отечественная история. – 2022. - №1. – С.62-67

(Представлены результаты работы Екатеринбургского муниципального цента хранения архивной документации по переводу на постоянное хранение документов по личному составу, созданных в предвоенные и военные годы, с учетом их исторического и практического значения).

1. **Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания**

**СИФ ГАСО** Отечественные архивы. – 2021.– №6

**СИФ ГАСО** Отечественные архивы . – 2022. - №1

**СИФ ГАСО** Вестник ВНИИДАД.– 2021. – №6

**СИФ ГАСО** Вестник архивиста. – 2021. -№4

**СИФ ГАСО №4404** Онлайновые качества офлайновых учреждений: практики дистанционного доступа к ресурсам и сервисам библиотек, музеев, архивов. – 2021.