#  УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГКУСО «ГАСО»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К. Шабалин

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# План повышения квалификации сотрудников

# ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»

# и филиала ГКУСО «Государственный архив Свердловской области в г. Каменске-Уральском» на 2022 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** | **Состав слушателей** |
|  | «Виды реставрации документов на бумажном носителе» | Январь | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документовЕ.В. Пыхова | Сотрудники лаборатории  |
|  | «Заполнение карточек единица хранения/единица учета в ГИС «Архивный фонд». Применение Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы. Автоматический подсчет данных. Проверка на ошибки» | Январь | Главный хранитель фондов филиала Т.М. Тихановская | Сотрудники филиала |
|  | «Обзор новых поступлений личных фондов и аудиовизуальных документов за 2021 г.» | Январь | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхожденияЕ.В. Шиндина | Сотрудники архива |
|  | Практическое занятие по чтению текстов XVIII века  | Январь | Научный сотрудник отдела научно - исследовательскойи методической работыД.Ф. Бикмулина  | Сотрудники отдела |
|  | «Организация хранения аудиовизуальных документов в ГКУСО «ГАСО» (состав документов, виды носителей, особенности учета и хранения) | Январь  | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов А.А. Арапова | Сотрудники отдела |
|  | «Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения» | Февраль  | Заместитель директора по общим вопросамС.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Оформление дел проектной документации. Ошибки при формировании и оформлении дел в организациях» | Февраль | Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовЮ.Н. Макарова | Сотрудники отдела(филиал) |
|  | «Усовершенствование описей метрических книг. Алгоритм действий» | Февраль | Заведующий отделом научно – справочного аппарата А.С. Рыкова | Сотрудники отдела  |
|  | «Составление планово- отчетной документации ГАСО» | Февраль  | Заместитель директора по основной деятельностиЕ.В. Пирогова  | Заместители директора, заведующие отделами  |
|  | «Отражение роли местного самоуправления в организации функционирования уездного города в журналах заседаний Городской думы (вторая половина XIX в.)»  | Февраль  | Главный архивист отдела публикации и использования архивных документовО.Ю. Сарафанов  | Сотрудники отдела по работе с обращениями граждан, отдела публикации и использования архивных документов |
|  | Практические занятия для сотрудников отдела по работе с обращениями граждан по палеографии, чтение текстов XVIII века | Февраль  | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова  | Сотрудники отдела  |
|  | «Фонд пользования на архивные документы ГКУСО «ГАСО» (состав документов, виды носителей ед. хр. фонда пользования, учет, проблемы хранения и использования)» | Февраль  | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов А.А. Арапова | Сотрудники отдела |
|  | «Составление предисловий к описям документов личного происхождения, аудиовизуальных документов» | Март | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения Е.В. Шиндина | Сотрудники отдела |
|  | «Обеспечение доступа пользователей к архивным документам, содержащим персональные сведения» | Март | Главный архивист отдела использования архивных документов и научно-справочного аппарата С.В. Ахтямова  | Сотрудники отдела(филиал) |
|  | «Анализ рабочего времени с учетом отпусков сотрудников ГАСО без сохранения заработной платы за 2021 год» | Март  | Юрисконсульт А.Н. Карамышев | Сотрудники архива |
|  | «Особенности взаимодействия с культурными институциями в процессе организации выставок» | Март  | Заведующий отделом публикации и использования архивных документовО.С. Никоян  | Сотрудники отдела |
|  | «О доступе и использовании конфиденциальной информации в читальном зале архива» | Март  | Заместитель директора по научно – методической работе Е.П. Шигорина  | Сотрудники отдела публикации и использования архивных документов |
|  | «Основные понятия и терминология безопасности труда» | Март | Заместитель директора по общим вопросамС.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Особенности составления Положений об архивном хранении документов и Экспертной комиссии в организациях» | Апрель | Заведующий отделом комплектования научно-технической документациейВ.П. Елфимова  | Сотрудники отдела(филиал) |
|  | «Виды клея, применявшегося в архивных документах и методы его удаления»  | Апрель | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документовЕ.В. Пыхова | Сотрудники лаборатории |
|  | «Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу» | Апрель | Главный архивист отдела экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранениюЛ.С. Черемных  | Сотрудники отдела |
|  | Библиографический обзор справочно-информационного фонда ГАСО | Апрель  | Научный сотрудник отдела научно - исследовательской и методической работыВ.О. Минеева | Сотрудники архива |
|  | «Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей» | Апрель | Заместитель директора по общим вопросамС.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Ведение наблюдательных дел организаций-источников комплектования» (после актуализации памятки) | Апрель  | Заведующий отделом комплектования архивными документами Т.В. Васенева  | Сотрудники отдела  |
|  | «Обзор методического пособия «Идентификация фотодокументов и специфика их хранения» Черновой Н.В. (Санкт-Петербургский архив Российской Академии наук, 2015)» | Май | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения Е.В. Шиндина | Сотрудники отдела |
|  | Практическое занятие по работе с БД «Учет метрических книг» | Май | Заведующий отделом научно – справочного аппарата А.С. Рыкова | Сотрудники отдела |
|  | Практические занятия для сотрудников отдела по работе с обращениями граждан по палеографии, чтение текстов XVIII века | Май | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова | Сотрудники отдела |
|  | «Нормативная база по ввозу и вывозу культурных ценностей: теория и практика» | Май  | Главный архивист отдела публикации и использования архивных документовО.Ю. Сарафанов | Сотрудники отдела  |
|  | «Порядок действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации, в случае поступления анонимных сообщений об актах терроризма и в случае его совершения» | Май  | Заместитель директора – директор филиала Т.В. Судакова | Сотрудники филиала |
|  | «Требования пожарной безопасности» | Май | Заместитель директора по общим вопросамС.И. Гончаров | Сотрудники архива  |
|  | Навыки работы с программой «Архивный фонд», версия № 5 | Июнь | Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовС.Е. Любимова | Сотрудники отдела |
|  | Практические занятия для сотрудников отдела по работе с обращениями граждан по палеографии, чтение текстов XVIII века | Август | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова | Сотрудники отдела |
|  | Практическое занятие по выявлению и устранению дублирующих сведений в информационном ресурсе «раскулаченные.рф» | Август  | Заведующий отделом научно – справочного аппарата А.С. Рыкова | Сотрудники отдела |
|  | «Особенности аннотирования текстов и публикация документов на французском языке» | Август  | Научный сотрудник отдела научно - исследовательской и методической работыТ.В. Вербицкая | Сотрудники отдела |
|  | «Методика работы по определению фондовой принадлежности архивных документов» (причины появления таких документов, состав, практические решения) | Август  | Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовЮ.А. Кузнецова  | Сотрудники отдела |
|  | «Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций» | Сентябрь | Заместитель директора по общим вопросам С.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Обязанности и ответственность работников организации за соблюдение требований пожарной безопасности» | Сентябрь  | Заместитель директора – директор филиала Т.В. Судакова | Сотрудники филиала  |
|  | «Виды бумаги, применяемой при реставрации архивных документов» | Октябрь | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документовЕ.В. Пыхова | Сотрудники лаборатории  |
|  | «Нормативные режимы хранения архивных документов. Методы их регулирования» | Октябрь | Заведующий архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и учета архивных документовТ.П. Андреева  | Сотрудники отдела(филиал) |
|  | Практическое занятие по чтению текстов XVIII века | Октябрь  | Научный сотрудник отдела научно - исследовательскойи методической работы Д.Ф. Бикмулина | Сотрудники отдела  |
|  | «Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации» | Ноябрь | Заместитель директора по общим вопросам С.И. Гончаров | Сотрудники архива |
|  | «Личный фонд писателя, кино и телережиссера Сутырина Владимира Алексеевича и его творчество» | Ноябрь | Научный сотрудник отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения А.Е. Филиппова  | Сотрудники архива |
|  | «Порядок действия работников архива в случае нарушения пользователями Правил работы читального зала» | Ноябрь | Заведующий отделом использования архивных документов и научно-справочного аппаратаТ.Г. Сахарных  | Сотрудники отдела(филиал) |
|  | Практические занятия для сотрудников отдела по работе с обращениями граждан по палеографии, чтение текстов XVIII века | Ноябрь  | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан Е.А. Никифорова | Сотрудники отдела |
|  | Практическое занятие по работе с сайтом «История рода Демидовых в архивных документах» (особенности публикации документов, состав документов, возможности использования) | Ноябрь  | Заведующий отделом научно - исследовательскойи методической работыТ.А. Бучина | Сотрудники архива  |
|  | «Составление Инструкции по делопроизводству в организации: структура, особенности» | Декабрь  | Главный архивист отдела комплектования научно-технической документацией К.М. Сухарева  | Сотрудники отдела |
|  | «Особенности отбора архивных документов для публикации в сборнике материалов по ранней истории Екатеринбурга» | Декабрь  | Главный архивист отдела публикации и использования архивных документовО.Ю. Сарафанов | Сотрудники отдела  |
|  | «Составление паспорта архивохранилища (цели, задачи, порядок работы)» | Декабрь  | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов А.А. Арапова | Сотрудники отдела |
|  | «Электронный архив организации» | Декабрь  | Заведующий отделом комплектования архивными документами Т.В. Васенева | Сотрудники отдела |

Научный сотрудник отдела организационно - аналитической

работы А.Н. Полякова