**Аннотированный перечень поступлений**

**В СИФ ГКУСО «Государственный архив**

**Свердловской области»**

**за II квартал 2022 года**

**г. Екатеринбург**

**2022**

**Оглавление**

1. Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение. Персоналии.
2. Проблемы архивоведения, источниковедения, документоведения, археографии.
3. Зарубежный опыт.
4. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов.
5. Информационные технологии, использование информационных ресурсов, организация хранения электронных документов
6. Из опыта работы архивных учреждений
7. Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания.

# Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях

### 1. Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение. Персоналии

### СИФ ГАСО Пудалов Б.М. Описание документов московских приказов: Приказные дела старых лет.1641 год; Описание документов московских приказов: Приказные дела старых лет. 1642,1643 годы //Отечественные архивы.- 2022. - №2. – С.127-131

### (Исследователям, работающим с архивными документами, хорошо известна проблема «глухих» заголовков. Решить проблему и обеспечить поиск нужной информации архивисты могут разными путями. Во-первых, добавить в заголовок дела дополнительные сведения о содержащихся документах. Во-вторых, попытаться расформировать объемное дело с включенными случайно документами разного времени и содержания и получить несколько самостоятельных архивных единиц хранения. Но как быть, если дела заведены самим фондообразователем в давние времена, часто используются, а их документы уже вошли у научный оборот под присвоенными некогда шифрами? В таких случаях рекомендуется подокументное описание дела, содержащее заголовки, крайние даты и номера листов каждого документа ).

**2. Проблемы архивоведения, источниковедения, документоведения, археографии**

### СИФ ГАСО Клеймёнов В.А. Практика комплектования Центрального государственного архива города Москвы документами политических партий// Отечественные архивы. – 2022. - №2. – С.32-36

### (Изложен опыт организации работы по комплектованию ЦГА Москвы с 1992 по 2022 г. документами общественных объединений, главным образом политических партий, раскрыты ее особенности и состав сформированных фондов)

### 

### СИФ ГАСО Корнева Н.М., Раскин Д.И. Из истории архива Государственного совета Российской империи. 1810-2021 гг. //Вестник архивиста. – 2022. - №1. –С.54-65

### (В статье освещена история Архива Государственного совета. Этот архив был одним из важнейших по своему месту в системе ведомственных архивов Российской империи и по составу, и по содержанию хранившихся в нем материалов. В настоящее время архивные фонды Государственного совета являются особо ценными фондами в составе Архивного фонда Российской Федерации).

### СИФ ГАСО Куткин А.В. Эволюция системы перечней документов со сроками хранения в России в 1830-2020-е годы: ведомственные перечни//Вестник ВНИИДАД. – 2022. – №1. –С.20-30

### (Представлены этапы эволюции системы ведомственных перечней в России с XIX века по 2020-е годы. Выделены типологические черты перечней как нормативных документов по экспертизе ценности и комплектованию архивов, особенности их структуры и наполнения статей. Изучены предпосылки, которые привели к существующим на современном этапе проблемам разработки перечней)

### СИФ ГАСО Бороздина А.Г. Перечни документов со сроками хранения и номенклатуры дел как средство управления документами //Вестник ВНИИДАД. – 2022. - №1. – С.43-53

### (Рассматриваются формы перечней документов со сроками хранения и номенклатур дел как средства управления, предлагаемые к реализации ИСО 15489 и идентичным национальным стандартам ГОСТ Р ИСО 15489-1-12019. Представлены примеры форм таких документов, разрабатываемых за рубежом. Описана специфика применения номенклатур дел в качестве средства управления документами организаций в соответствии с международным подходом).

### СИФ ГАСО Кюнг П.А. Микрофильмы на правах подлинников в государственных архивах Российской Федерации: к постановке проблемы// Вестник ВНИИДАД. – 2022. -№1. –С.54-65

### (Рассматриваются вопросы определения термина «копия на правах подлинника». Анализируется история появления и использования термина в государственных стандартах по микрофильмированию и в нормативных документах по архивному делу. Исследуются проблемы хранения, комплектования, учета и использования микроформ на правах подлинников в государственных архивах Российской Федерации. Предлагается для работы с микрофильмами использовать методические рекомендации, разработанные коллективом ВНИИДАД в 2021 году).

### СИФ ГАСО Еремченко В.А., Мельтюхов М.И., Ткаченко Н.А. Некоторые аспекты разработки Методических рекомендации по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях// Вестник ВНИИДАД. – 2022. - №2 . –С.66-72

### (Рассматриваются вопросы разработки Методических рекомендаций по обеспечению сохранности документов при чрезвычайных ситуациях, которые распространяются на подведомственные Росархиву федеральные государственные архивы, и при необходимости могут быть использованы в работе государственных и муниципальных архивов субъектов Российской Федерации).

### СИФ ГАСО Чекалина Л.А. Право частной собственности на архивные документы организаций как проблемы комплектования Архивного фонда Российской Федерации// Вестник ВНИИДАД. – 2022. - №1. – С.73-79

### (Рассматривается одна из проблем формирования Архивного фонда Российской Федерации, связанная с уменьшением числа негосударственных организаций - источников комплектования архивных учреждений. Говорится о необходимости совершенствования архивного законодательства в части установления и соблюдения баланса интересов государства и негосударственных организаций в сохранении историко-документального наследия как ресурса формирования и продолжения исторической памяти, защиты исторической правды).

### СИФ ГАСО Романова Е.А. Перспективы теоретических исследований по экспертизе ценности документов в отечественном архивоведении //Вестник ВНИИДАД. – 2022. - №.2. –С.15-22

### (Рассмотрено содержание термина «экспертиза ценности документов» в соответствии с определениями, данными в законодательстве, стандартах, словарях и научной литературе. Сделаны выводы о наличии узкого и широкого понимания данного термина и его зависимости от контекста, в котором он употребляется. Охарактеризованы традиционные и перспективные направления теоретических исследований по экспертизе ценности документов).

### СИФ ГАСО Муравьева Н.А., Конькова А.Ю. Информационное сопровождение документа в публикации: составление заголовка документа// Вестник ВНИИДАД .- 2022 . -№2. – С.46-56

### (Рассматривается круг вопросов, связанных с составлением заголовком к документам в документальной публикации. Анализируются нормы составления заголовков к документам, отраженные в правилах издания документов 1919-1990 годов. Обращается внимание на возможности использования собственного заголовка документа при подготовке публикации).

**3. Зарубежный опыт**

**СИФ ГАСО** Концепция FAIR в ракурсе управления исследовательскими данными, управления документами и распределения ролей и ответственности при работе с данными (обзор К.Б. Ильиной) //Вестник ВНИИДАД. – 2022. - №2. – С.96-101

(В обзоре представлены основные результаты трех комплексов исследований, посвященных изучению и применимости концепции FAIR, они рассмотрены в ракурсе управления исследовательскими данными, управления документами и распределения ролей и ответственности при работе с данными).

**4.Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Организация документов**

**СИФ ГАСО** Горбанёва Е.А. Оценка эффективности СЭД/ЕСМ-систем как часть аудита управления документами//Вестник ВНИИДАД. – 2022. - №1. – С.80-87

(Проанализированы современные подходы к оценке эффективности внедрения и использования СЭД/ЕСМ-систем в рамках проведения аудита управления документами. Аудит рассматривается как процесс проверки качества и состояния объектов управления документами. Приводятся методики расчетов расходов, трудозатрат и ценности СЭД/ЕСМ-систем).

**5.Информационные технологии, использование информационных ресурсов, организация хранения электронных документов**

**СИФ ГАСО** Двоеносова Г.А., Голубев Р.С. Стратегия развития систем электронного документооборота в ведомственных программах цифровой трансформации// Вестник ВНИИДАД. – 2022. - №2. – С.57-64

(Впервые рассмотрены стратегии развития систем электронного документооборота федеральных органов власти на основе анализа ведомственных программ цифровой трансформации. Выявлены целевые показатели, направления и мероприятия по модернизации систем электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти).

**СИФ ГАСО** Бороздина А.Г. К вопросу об уровнях учета и описания «документов, изначально созданных электронными» //Вестник ВНИИДАД. – 2022. - №2. – С.91-95

(Обосновывается отсутствие возможности на текущем этапе развития электронного документооборота выделения системного принципа, предусматривающего раздельную регистрацию и учет данных категорий документов, подчеркивается важная роль номенклатуры дел в обеспечении связи между текущими процессами документооборота и документирования).

1. **Из опыта работы архивных учреждений**

**СИФ ГАСО** Гринфельд П.А., Мерсадыкова Т.Е., Заботин А.Л., Козин И.О. Муниципальные архивы в единой информационной системе архивов региона: преимущества и новые возможности// Отечественные архивы. – 2022. -№2. – С.66-70

(Включение муниципальных архивов в единую информационную систему архивной службы субъекта Российской Федерации получает все более широкое распространение. Единое информационное пространство архивов региона открывает разнообразные возможности как пользователям Интернета, так и всем формирующим его архивным учреждениям).

**СИФ ГАСО** Дмитриева А.И. Фотофонд Государственного архива Свердловской области: проблемы комплектования, систематизации, поиска и использования фотодокументов// Вестник архивиста. – 2022. - №1. –С.154-163

(В статье анализируется история создания фотофонда в Государственном архиве Свердловской области (ГАСО), оценивается эффективность используемого научно-справочного аппарата (НСА), в частности, точность и полнота поиска фотодокументов по тематическому запросу. Автором предлагаются решения, позволяющие повысить эффективность поиска, основанные на использовании современных компьютерных технологий. Для достижения цели исследования проанализирована нормативно-правовая база, регламентирующая работу с фотодокументами в государственных архивах).

1. **Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания**

**СИФ ГАСО** Отечественные архивы. – 2022.– №1

**СИФ ГАСО** Вестник ВНИИДАД.– 2022. – №1

**СИФ ГАСО** Вестник ВНИИДАД.– 2022. – №2

**СИФ ГАСО** Вестник архивиста. – 2022. -№1