**Основные ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные
антикоррупционным законодательством**

В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральными законами от  25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и  от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – постановление № 568) установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее – работники).

В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов Минтрудом России приняты следующие приказы:

[№ 223н от 27 мая 2013 г.](http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/72/) «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 18.02.2014 № 100н, приказом Минтруда России от 27.08.2015 № 563н и приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 639н) (далее – приказ Минтруда России № 223н);

[№ 231н от 30 мая 2013 г.](http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/94/) «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (далее – приказ Минтруда России № 231н);

№ 91н от 16 февраля 2015 г. «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 23.12.2015 № 1116н) (далее – приказ Минтруда России № 91н);

[№ 258н от 13 июня 2013 г.](http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/100) «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 22.10.2014 № 758н (далее – приказ Минтруда России № 258н);

№ 873н от 10 ноября 2014 г. «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»
(далее – приказ Минтруда России № 873н);

№ 344н от 4 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – приказ Минтруда России № 344н).

**В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона**
**№ 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.**

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:**

**1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;**

**2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;**

**3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;**

**4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;**

**5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;**

**6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

Одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции является введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции (ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Антикоррупционные стандарты поведения работника содержат следующие обязанности, запреты, ограничения:

1. Предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Проявление нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

4. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

5. Уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

7. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

8. Не разглашать и не использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными государственному служащему  в связи с исполнением должностных обязанностей.

9. Не использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

10. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных и организаций.

11. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

12. Не допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

13. Не исполнять данное ему неправомерное поручение.