Управление архивами Свердловской области

Филиал Государственного казенного учреждения Свердловской области

«Государственный архив Свердловской области»

в г. Каменске-Уральском

**Аннотированный перечень поступлений**

**в справочно-информационный фонд**

**за III квартал 2022 года**

г. Каменск-Уральский

2022

1. Формирование архивного фонда Российской Федерации**.**
2. Организация использования документов архивного фонда Российской федерации.
3. Делопроизводство.

**Формирование архивного фонда Российской Федерации.**

СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 687.

**Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения / Федеральное архивное агентство (Росархив). – М., 2019. – 134 с**.

Перечень включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении однотипных (общих для всех или большинства) управленческих функций, независимо от их организационно-правовых форм и от формы собственности, с указанием сроков хранения.

К Перечню составлен [указатель](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345020/8fc97ad9dff88d9506ca98ba996297398c8af34f/#dst102766), в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов и вопросы их содержания со ссылками на номера соответствующих статей Перечня.

СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 688.

**Инициативное комплектование документами тематических архивных коллекций в Государственном казенном учреждении Свердловской области  «Центр документации общественных организаций Свердловской области». Методические рекомендации / ГКУСО «ЦДООСО». – Екатеринбург, 2020. – 29 с.**

Методические рекомендации разработаны с целью формирования методики работы по инициативному комплектованию документами тематических архивных коллекций в Центре документации.

В Методических рекомендациях рассмотрен прием документов тематической архивной коллекции от организаций и граждан – владельцев документов тематических архивных коллекций на безвозмездной основе.

Могут быть использованы сотрудниками государственных и муниципальных архивов для организации работы по инициативному комплектованию.

**Организация использования документов архивного фонда   
Российской федерации**

СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 689.

**Памятка по исполнению социально-правовых и тематических запросов в Государственном казённом учреждении Свердловской области "Государственный архив Свердловской области" / ГКУСО «ГАСО». – Екатеринбург, 2021. – 57 с.**

Цели и задачи данного методического пособия - ознакомить и научить сотрудников архива с порядком исполнения запросов, выявить особенности и сложности, возникающие в работе при исполнении запросов по документам архива, определить пути их решения.

**Делопроизводство**

СИФ филиала ГКУСО «ГАСО» в г. Каменске-Уральском № 690.

**Инструкция по документационному обеспечению управления / ГКУСО «ГАСО». – Екатеринбург, 2019. – 77 с.**

Инструкция по документационному обеспечению управления устанавливает систему документирования и организации работы с документами в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив Свердловской области».

Инструкция определяет основные правила подготовки, оформления, прохождения, контроля исполнения и организацию оперативного хранения организационно-распорядительных документов (далее – документы) несекретного характера, образующихся в деятельности архива.