

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО «ГАСО»

*А.А. Константинова*

«30» *ноября* 2022 г.

План повышения квалификации сотрудников  
ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»  
и филиала ГКУСО «Государственный архив Свердловской области в г. Каменске-Уральском» на 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Состав слушателей
1	Организация работы по созданию электронного фонда пользования в отделе (планирование, этапы работы, нормативы, документооборот, отчетность)	Январь	Заведующий отделом создания тематических баз данных М.Б. Макева	Сотрудники отдела
2	Составление исторических справок к фондам церквей	Январь	Заведующий отделом научно – справочного аппарата А.С. Рыкова	Сотрудники отдела
3	Виды переплетных работ, применяемые в архивном деле (групповое занятие)	Январь	Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов А.А. Арапова	Сотрудники лабораторий
4	Порядок и приемы работы с архивными документами и фотодокументами в графических редакторах (Paint, CorelDraw, PhotoShop и др.)	Январь	Заведующий отделом публикации и использования архивных документов О.С. Никоян	Сотрудники отделов: научно - исследовательской и методической работы; публикации и использования архивных документов; комплектования и

				упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения
5	Система хранения и учета электронного фонда пользования в филиале	Январь	Главный хранитель фондов филиала Т.М. Тихановская	Сотрудники филиала
6	Практическое занятие по чтению текстов XVIII века	Январь	Научный сотрудник отдела научно - исследовательской и методической работы Д.Ф. Бикмулина	Сотрудники отделов: научно - исследовательской и методической работы; публикации и использования архивных документов; по работе с обращениями граждан
7	Защита информации в информационных системах ГКУСО «ГАСО»	Февраль	Ведущий специалист по защите информации отдела организационно – аналитической работы Б.А. Степуренко	Сотрудники архива
8	Особенности технической обработки архивных документов	Февраль	Ведущий архивист отдела экспертизы и подготовки архивных документов к	Сотрудники отдела

				хранению М.Н. Еремеева		
9	Реставрация документов, пораженных плесневыми грибами (групповое занятие)	Февраль		Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов А.А. Арапова		Сотрудники лаборатории
10	Стилистические и языковые особенности официально-деловой переписки	Февраль		Главный архивист отдела по работе с обращениями граждан А.А. Лукьянов		Сотрудники архива
11	Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения	Февраль		Заведующий отделом обеспечения нормативных условий хранения архивных документов А.В. Вахрамеев		Сотрудники архива
12	Анализ параметров воздушной среды в архивохранилищах, зависимость показателей от внешней среды и принимаемых мер	Февраль		Заведующие архивохранилищем Т.П. Андреева, Е.С. Курина		Директор филиала, главный хранитель фондов, сотрудники отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов
13	Виды конфиденциальной информации в архивных документах. Порядок работы с архивными документами, содержащими конфиденциальную информацию	Февраль		Заместитель директора по научно-методической работе, Е.П. Шигорина, заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов И.А. Тимаков		Сотрудники отделов: использования и публикации архивных документов, по работе с обращениями граждан, сохранности и учета архивных



					Документов
14	Особенности составления экспертных заключений комиссии по признанию документов в неуволнительном физическом состоянии	Март	Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов И.А. Тимаков	Члены комиссии, сотрудники отдела сохранности и учета архивных документов	
15	Практическое занятие по составлению описательных статей	Март	Заведующий отделом научно – справочного аппарата А.С. Рыкова	Сотрудники отдела	
16	Проверка наличия и состояния электронного фонда пользования в системе хранения данных архива и на оптических дисках (планирование, этапы работы, оформление итогов проверки, работы по результатам проверки)	Март	Заведующий отделом создания тематических баз данных М.Б. Макеева	Сотрудники отдела	
17	Подготовка дел к оцифровке	Март	Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов И.В. Аристархова	Директор филиала, главный хранитель фондов, сотрудники отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов	
18	Типы запросов, поступающих в филиал ГАСО в г. Каменске-Уральском. Порядок и сроки исполнения	Март	Заведующий отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата Т.Г. Сахарных	Директор филиала, главный хранитель фондов, Сотрудники отдела использования архивных документов и научно-справочного аппарата	
19	Личный фонд доктора философских наук, профессора Емельянова Бориса Владимировича	Март	Главный архивист отдела комплектования и упорядочения	Сотрудники архива	

			аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения О.В. Бородин		Директор филиала, главный хранитель фондов, сотрудники отдела комплектования научно-технической документацией
20	Виды научно – технической документации, хранящиеся в организациях-источниках комплектования Свердловской области. Вопросы, возникающие при приеме в государственный архив разных видов научно – технической документации	Апрель	Заведующий отделом комплектования научно-технической документацией В.П. Елфимова		
21	Работа с архивными документами в рамках подготовки научных статей: правила и требования оформления	Апрель	Заведующий отделом публикации и использования архивных документов О.С. Никоян		Сотрудники отделов: научно - исследовательской и методической работы; публикации и использования архивных документов;
22	Реставрация крупноформатных документов (групповое занятие)	Апрель	Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов А.А. Арапова		Сотрудники лаборатории
23	Навыки работы с программой «Архивный фонд», версия № 5	Апрель	Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов		Сотрудники отдела

				Е.Р. Курицина	
24	Работа с заявками пользователей на внесение изменений в описи и в БД «Учет метрических книг»	Апрель		Заведующий отделом научно – справочного аппарата А.С. Рыкова	Сотрудники отдела
25	Составление описей электронных аудиовизуальных документов	Апрель		Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения А.Е. Филиппова	Сотрудники отдела
26	Библиографический обзор справочно-информационного фонда ГАСО	Апрель		Научный сотрудник отдела научно - исследовательской (апрель) и методической работы В.О. Минеева	Сотрудники архива
27	Порядок работы по оказанию государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»	Апрель		Заместитель директора по научно-методической работе, Е.П. Шигорина	Сотрудники отдела использования и публикации архивных документов
28	Изучение опыта ГБУСО «ЦМИРАД» по созданию электронного фонда пользования (с выходом на участок работы в ГБУСО «ЦМИРАД», Артинская,4), (по договоренности с ГБУСО «ЦМИРАД»)	Май		Заведующий отделом создания тематических баз данных М.Б. Макеева	Сотрудники отдела



29	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в архивном учреждении	Май	Директор филиала Т.В. Судакова	Сотрудники филиала
30	Основные понятия и терминология безопасности труда	Май	Заведующий отделом обеспечения нормативных условий хранения архивных документов А.В. Вахрамеев	Сотрудники архива
31	Оказание методической помощи организациям - источникам комплектования	Май	И.о. заведующего отделом комплектования архивными документами Т.А. Хижняк	Сотрудники отделов: комплектования архивными документами; экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению
32	Система архивов Франции	Август	Научный сотрудник отдела научно - исследовательской и методической работы Т.В. Вербицкая	Сотрудники архива
33	Практическое занятие по редактированию сведений в информационном ресурсе «раскулаченные.рф»	Август	Заведующий отделом научно – справочного аппарата А.С. Рыкова	Сотрудники отдела
34	Методика работы по определению фондовой принадлежности архивных документов» (причины появления таких документов, состав, практические решения)	Август	Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов Ю.А. Кузнецова	Сотрудники отдела
35	Научное описание фотодокументов, созданных путем инициативного	Сентябрь	Заведующий отделом	Сотрудники отдела

	документирования		комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения А.Е. Филиппова	
36	Номенклатура дел, ее виды и применение. Перечни архивных документов (виды и применение)	Сентябрь	Главный архивист отдела комплектования архивными документами Т.А. Хижняк	Сотрудники архива
37	Проблемы цифровой реставрации архивных документов (методы цифровой реставрации, статус копий, хранение в архиве, опыт ГАСО и ГБУСО «ЦМИРАД»), (по договоренности с привлечением специалистов ГБУСО «ЦМИРАД»)	Октябрь	Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов А.А. Арапова	Сотрудники отдела
38	Тайм-менеджмент. Матрица Эйзенхауэра, закон Парето и другие принципы распределения рабочего времени. Планирование работы в условиях выполнения внеплановых заданий в объеме превышающем 30% рабочего времени	Октябрь	Заведующий отделом публикации и использования архивных документов О.С. Никоян	Сотрудники архива
39	Перевод бумажных картотек в электронный формат, как один из методов усовершенствования справочно-поисковых средств и как основа для создания тематических баз данных	Октябрь	Заведующий научно – справочным аппаратом А.С. Рыкова	Сотрудники отдела
40	Исполнение тематических (генеалогических) запросов граждан. Формы и методы исполнения. Практическое занятие	Октябрь	Заведующий отделом научно - исследовательской и методической	Сотрудники отделов: научно - исследовательской и методической



				работы; публикации и использования архивных документов
41	Практическое занятие по чтению текстов XVIII века	Октябрь	Научный сотрудник отдела научно - исследовательской и методической работы Д.Ф. Бикмулина	Сотрудники отделов: научно - исследовательской и методической работы; публикации и использования архивных документов; по работе с обращениями граждан
42	Обзор поступлений справочно-информационный и библиотечный фонды филиала	Ноябрь	Заведующий отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата Т.Г. Сахарных	Сотрудники филиала
43	Организация работы по созданию электронного фонда пользования на отдельные документы с возможностью утраты бумажной основы или текста в ходе хранения, реставрации	Ноябрь	Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов А.А. Арапова	Сотрудники лаборатории
44	Особенности паспортизации организаций-источников комплектования	Ноябрь	Главные архивисты отдела комплектования научно – технической документацией	Сотрудники архива и филиала

			К.М. Сухарева, Е.А. Кутьменева	
45	Требования пожарной безопасности	Ноябрь	Заведующий отделом обеспечения нормативных условий хранения архивных документов А.В. Вахрамеев	Сотрудники архива
46	Составление паспорта архивохранилища (цели, задачи, порядок работы)	Декабрь	Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов И.А. Тимаков	Сотрудники отдела
47	Обзор новых поступлений личных фондов и аудиовизуальных документов за 2023 год	Декабрь	Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения А.Е. Филиппова	Сотрудники архива



Заведующий отделом организационно – аналитической работы

А.Н. Полякова