**Аннотированный перечень поступлений**

**В СИФ ГКУСО «Государственный архив**

**Свердловской области»**

**за II квартал 2023 года**

**г. Екатеринбург**

**2023**

**Оглавление**

1. Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение. Персоналии.
2. Проблемы архивоведения, источниковедения, документоведения, археографии.
3. Зарубежный опыт.
4. Информационные технологии, использование информационных ресурсов, организация хранения электронных документов
5. Из опыта работы архивных учреждений
6. Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания.

# Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях

### 1. Краеведение. Исследования по истории. Источниковедение. Персоналии

### СИФ ГАСО Матханова Н.П. Фрагменты мемуарного и автобиографического характера в деловых документах XIX века на примере отчетов сибирских генерал-губернаторов// Вестник архивиста. – 2023. - №1. – С.34-44

### (Статья посвящена вопросу о границах такого вида источников как эго-документы. Рассматриваются существующие в историографии позиции, предлагается собственный вариант решения вопроса)

**2. Проблемы архивоведения, источниковедения, документоведения, археографии**

### СИФ ГАСО Кюнг П.А. Актуальные вопросы развития архивного дела Российской Федерации// Вестник ВНИИДАД. – 2023. - №2. –С.22-30

### (Представлены этапы становления архивного дела в Российской Федерации. Рассматриваются уровни современной системы архивов, направления формирования нормативных актов в сфере архивного дела и делопроизводства. Делается акцент на развитие информационных систем, систем учета архивных документов и формирования справочно-поисковых средств)

### СИФ ГАСО Романова Е.А. Развитие нормативно-правовой базы экспертизы ценности документов и комплектования государственных и муниципальных архивов в 1990-2020-е годы// Вестник ВНИИДАД. – 2023. – №2. –С.31-42

### (В статье охарактеризованы основные направления развития системы нормативных правовых документов, в первую очередь законодательных актов, правил и перечней, регулирующих сферу экспертизы ценности архивных документов и комплектования государственных и муниципальных архивов, начиная с 1990-х годов до настоящего времени. Дана оценка нормативных правовых актов в целом и их отдельных положений с позиций настоящего времени, предложены направления совершенствования нормативной базы в контексте комплексного подхода к формированию Архивного фонда Российской Федерации)

### СИФ ГАСО Афанасьева Л.П. О применении критериев экспертизы ценности научно-технической документации при создании и переработке перечней с указанием сроков хранения документов// Вестник ВНИИДАД. – 2023. - №2. – С.53-69

### (В статье в рамках работы над темой 1.1 плана НИОКР ВНИИДАД на 2023 год рассматривается вопрос о применении критериев экспертизы ценности НТД, сложившихся в отечественном архивоведении, при определении сроков хранения новых видов и комплектов документов, включаемых в перечни НТД и при переработки перечней. Делается заключение, что из общих критериев наибольшее значение имеет критерий происхождения документов, так как типовые перечни НТД имеют сложную звенность. Из специальных критериев для конструкторской, проектной и технологической документации значение имеют этапность и стадийность. При оценке электронной НТД следует учитывать, помимо технологических особенностей новых видов документов, их целевое функциональное назначение (электронные модели, макеты, электронные технические руководства и др.), а также поглощенность информации документов, включенных в различные информационные системы)

### СИФ ГАСО Назаров А.Н. Анализ применения перечня типовых управленческих документов при определении сроков их хранения// Вестник ВНИИДАД. – 2023. - №1. – С.4-19

### (Рассматриваются нормативная база разработки типовых перечней документов, проблемы применения действующего перечня типовых управленческих документов при определении сроков хранения документов, повышения эффективности применения типовых перечней, в том числе путем создания Федеральной государственной информационной системы «Реестр видов документов»)

### СИФ ГАСО Герчикова Н.А., Мельтюхов М.И., Ткаченко Н.А. Проблемы использования подлинников и копий архивных документов на бумажных носителях для экспонирования// Вестник ВНИИДАД. – 2023. - №1. – С. 29-39

### (В статье поднимается проблема обеспечения сохранности подлинников архивных документов на бумажных носителях при организации выставок)

**3. Зарубежный опыт**

**СИФ ГАСО** Мягкова Е.М., Репников А.В. Связанные архивные данные: современный исследовательский инструмент в гуманитарных науках (обзор международной практики)// Вестник ВНИИДАД. – 2023. - №2. – С.85-101

(Рассматривается процесс создания и развития систем связанных данных. Описываются основные проекты связанных архивных данных, существующие сложности в их реализации и преимущества для научных исследований)

**СИФ ГАСО** Ивановский Н.И. Облачные инфраструктуры и программное обеспечение: кейсы внедрения// Вестник ВНИИДАД. – 2023. - №1. – С. 96-103

(Облачные технологии приобретают все большую популярность, в том числе применительно к документным системам организаций. Рассматриваются вопросы классификации облачных сервисов с позиции выбора инфраструктуры их внедрения. Проанализирована статистика внедрения облачных сервисов. Установлены закономерности между предпочтениями организаций в отношении типа облачной инфраструктуры и их популярностью в целом на примере стран Европейского союза. Проведено исследование отечественного рынка облачных решений и сравнительный анализ по полученным показателям и закономерностям с международной практикой)

**4. Информационные технологии, использование информационных ресурсов, организация хранения электронных документов**

**СИФ ГАСО**  Бороздина А.Г. К вопросу об использовании искусственного интеллекта в обеспечении сохранности баз данных и электронных документов// Вестник ВНИИДАД. – 2023. - №2. – С.70-75

(Базы данных являются одним из типов электронных документов, широко используемым в оперативной деятельности организаций. Некоторые базы данных могут содержать документированную информацию, которая подлежит сохранению в течение длительного времени, и специфика обеспечения их сохранности рассматривается как проблема сферы архивного дела. Искусственный интеллект как один из современных инструментов цифровизации потенциально может обеспечить процессы конвертации и миграции электронных документов в целом и баз данных в частности. Рассматриваются способы использования искусственного интеллекта в процессах конвертации и миграции баз данных в соответствии с подходом, отраженным в национальном стандарте ГОСТ Р ИСО 13008-2015 «Информация и документация. Процессы конверсии и миграции электронных документов»)

**СИФ ГАСО** Боброва Е.В. Перспективы применения технологий искусственного интеллекта в архивном деле: анализ опыта// Вестник ВНИИДАД. – 2023. - №1. – С.67-78

(Рассматриваются основные направления применения искусственного интеллекта в управлении документами и архивном деле)

1. **Из опыта работы архивных учреждений**

**СИФ ГАСО** Мустафина А.Х. К вопросу о научно-методическом обеспечении процессов информатизации архивов в Казахстане// Вестник ВНИИДАД. – 2023. - №1. – С.104-109

(В исторической ретроспективе описывается опыт внедрения и использования информационных технологий в Архиве Президента Республики Казахстан по таким основным направлениям, как учет, ведение научно-справочного аппарата, оцифровка архивных документов, формирование Единой информационно-поисковой системы «Электронный архив». Представлен обзор имеющейся методической базы, обозначены проблемные вопросы, характерные для всех государственных архивов республики и связанные в том числе с внедрением информационной системы «Единый архив электронных документов» и задачами обеспечения сохранности электронных документов)

1. **Информационные бюллетени. Вестники. Периодические издания**

**СИФ ГАСО** Вестник ВНИИДАД.– 2023. – № 1

**СИФ ГАСО** Вестник ВНИИДАД.– 2023. – № 2

**СИФ ГАСО** Вестник архивиста. – 2023. - №1