# УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО «ГАСО»

\_\_\_\_\_\_А.А. Константинова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# План повышения квалификации сотрудников

# ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»

# и филиала ГКУСО «Государственный архив Свердловской области в г. Каменске-Уральском» на 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | **Состав слушателей** |
|  | мастер – класс: «Составить письмо правильно – просто! (основные требования к составлению служебных писем и ведению деловой переписки)» | Январь | Главный архивист отдела комплектования архивными документов  Т.А. Хижняк | Сотрудники архива и филиала |
|  | Выявление особо ценных документов. Особенности фондов | Январь | Заведующий отделом научно – справочного аппарата  А.С. Рыкова | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Реставрация архивных документов способом ручного долива бумажной массы» | Январь | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов  А.А. Арапова | Сотрудники лаборатории |
|  | практическое занятие: «Инструкции поидентификации и смены паролей пользователей архива» | Январь | Ведущий специалист по защите информации отдела организационно – аналитической работы  И.В. Абеле | Сотрудники архива и филиала |
|  | Научно-техническая обработка документов фонда Р-222 «Инженерный центр энергетики Урала и его предшественники» | Январь | Главный хранитель фондов филиала  Т.М. Тихановская | Сотрудники филиала |
|  | История рода Демидовых в архивных документах (знакомство с информационным ресурсом «История рода Демидовых в архивных документах») | Январь | Заведующий отделом научно - исследовательской  и методической работы  Т.А. Бучина | Сотрудники отделов: научно - исследовательской  и методической работы;  публикации и использования архивных документов; по работе с обращениями граждан |
|  | Составление планово-отчетной документации ГАСО | Февраль | Заместитель директора по основной деятельности  Е.В. Пирогова | Заместители директора, директор филиала, заведующие отделами |
|  | Особенности составления исторической справки и предисловия к описи дел постоянного хранения | Февраль | Ведущий архивист отдела экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению  А.В. Когодеева | Сотрудники отдела |
|  | мастер – класс: «Зачем нужна номенклатура дел и как она помогает в работе (основные требования к составлению и ведению номенклатуры дел)» | Февраль | Главный архивист отдела комплектования архивными документов  Т.А. Хижняк | Сотрудники архива и филиала |
|  | Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения | Февраль | Заведующий отделом обеспечения нормативных условий хранения архивных документов  А.В. Вахрамеев | Сотрудники архива |
|  | Обзор документов и фондов, поступивших на хранение в Филиал в 2023 году | Февраль | Заведующий отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата  Т.Г. Сахарных | Сотрудники филиала |
|  | Правила подготовки архивных документов к оцифровке | Февраль | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  И.А. Тимаков | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Метод оцифровки архивных документов в разворот (особенности сканирования, обработка файлов, индексация)» | Март | Заведующий отделом создания тематических баз данных  М.Б. Макеева | Сотрудники отдела |
|  | Внедрение в работу филиала инструкции по делопроизводству, утвержденную приказом директора ГКУСО «ГАСО» от 22.02.2023 № 15 | Март | Документовед отдела комплектования научно-технической документацией Е.Е. Есенеева | сотрудники филиала |
|  | Личный фонд «Вайсберг Борис Симхович (Семенович) (19 октября 1933 г. - 18 июля 2022 г.) - писатель, краевед, основатель и редактор еврейской газеты и книжного издательства "Штерн", член Союза российских писателей» | Март | Главный архивист отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  О.В. Бородин | Сотрудники архива |
|  | практическое занятие: «Создание электронных вставок на ресурсе Тильда» | Март | Заведующий отделом публикации и использования архивных документов  О.С. Никоян | Сотрудники отдела |
|  | Методы организации электронной почты и основные правила деловой переписки | Апрель | Главный архивист отдела комплектования архивными документов  Т.А. Хижняк | Сотрудники архива и филиала |
|  | Филиграни на бумаге русского производства 18-19 вв.:  1. Филиграни в документах архива;  2. Практический опыт работы с филигранями при проведении розыска архивных документов | Апрель | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов  А.А. Арапова  Главный архивист отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов  Ю.А. Кузнецова | Сотрудники лаборатории и отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов |
|  | практическое занятие: «Система обозначений файлов, каталогов, дисков при создании электронных копий архивных документов» | Апрель | Заведующий отделом создания тематических баз данных  М.Б. Макеева | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Межархивный путеводитель по фондам и коллекциям личного происхождения Государственных архивов Свердловской области. Дополнения, работа с характеристиками» | Апрель | Заведующий отделом научно – справочного аппарата  А.С. Рыкова | Сотрудники отдела научно – справочного аппарата  и отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения |
|  | Составление, ведение наблюдательных дел граждан – источников комплектования | Апрель | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  А.Е. Филиппова | Сотрудники отдела |
|  | «Библиографический обзор справочно-информационного фонда ГАСО» | Апрель | Научный сотрудник отдела научно - исследовательской  и методической работы  В.О. Минеева | Сотрудники архива |
|  | Фонд пользования филиала ГКУСО «ГАСО»: учет, обеспечение сохранности, выдача | Апрель | Заведующий архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и учета архивных документов Т.П. Андреева | Сотрудники филиала |
|  | Изучение опыта оцифровки документов Архивного фонда в архивных учреждениях РФ. (Памятки, регламенты по созданию электронных копий фонда пользования) | Май | Заведующий отделом создания тематических баз данных  М.Б. Макеева | Сотрудники отдела |
|  | Основные вопросы, проблемы, возникающие в работе с организациями на стадии заключения договора о сотрудничестве в области архивного дела | Май | Заведующий отделом комплектования научно-технической документацией  В.П. Елфимова | Сотрудники филиала |
|  | Основные понятия и терминология безопасности труда | Май | Заведующий отделом обеспечения нормативных условий хранения архивных документов  А.В. Вахрамеев | Сотрудники архива |
|  | Практическое занятие по палеографии, чтение тексов VIII века | Май | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан  Е.А. Никифорова | Сотрудники отделов: научно - исследовательской  и методической работы;  публикации и использования архивных документов; по работе с обращениями граждан |
|  | практическое занятие: «Подготовка доклада на научную конференцию. Требования к оформлению текста и публичному выступлению» | Май | Заведующий отделом публикации и использования архивных документов  О.С. Никоян | Сотрудники отделов: научно - исследовательской  и методической работы;  публикации и использования архивных документов |
|  | практическое занятие: «Способы изготовления выкройки для индивидуальной упаковки дела (свиток, дело на бумажной основе, фотография)» | Август | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов  А.А. Арапова | Сотрудники лаборатории |
|  | Оформление результатов проверки наличия и состояния архивных документов | Август | Заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов  И.А. Тимаков | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Предисловие к описи. Цели, задачи, состав» | Сентябрь | Заведующий научно – справочным аппаратом  А.С. Рыкова | Сотрудники отдела |
|  | Номенклатура дел, ее виды и применение. Перечни архивных документов (виды и применение) | Сентябрь | Главный архивист отдела комплектования архивными документов  Т.А. Хижняк | Сотрудники архива |
|  | Научное описание, техническое оформление фонодокументов на традиционных носителях | Октябрь | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  А.Е. Филиппова | Сотрудники отдела |
|  | практическое занятие: «Археографическая обработка документов и подготовка их к публикации» | Октябрь | Заведующий отделом публикации и использования архивных документов  О.С. Никоян | Сотрудники  отдела |
|  | практическое занятие: «Усовершенствование и выявление описей метрических книг» | Октябрь | Заведующий научно – справочным аппаратом  А.С. Рыкова | Сотрудники отдела |
|  | Практическое занятие по палеографии, чтение тексов VIII века | Октябрь | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан  Е.А. Никифорова | Сотрудники отделов: научно - исследовательской  и методической работы;  публикации и использования архивных документов; по работе с обращениями граждан |
|  | круглый стол: «Как делать и как не делать»: методы реставрации архивных документов (из опыта реставраторов) | Ноябрь | Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов  А.А. Арапова | Сотрудники лаборатории |
|  | Порядок перезаписи дисков, уничтожение поврежденных дисков, выявленных проверкой физико-технической состояния и составление сопроводительной документации | Ноябрь | Заведующий отделом создания тематических баз данных  М.Б. Макеева | Сотрудники отдела |
|  | Обзор новых поступлений личных фондов и аудиовизуальных документов за 2024 год | Декабрь | Заведующий отделом комплектования и упорядочения аудиовизуальных, электронных документов и документов личного происхождения  А.Е. Филиппова | Сотрудники архива |

Заведующий отделом организационно – аналитической работы А.Н. Полякова