



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АППАРАТ
ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В УРАЛЬСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ

ул. Добролюбова, д. 11, г. Екатеринбург, 620014
Тел. (343) 377-18-96, факс (343) 378-95-53

« 02 » апреля 2020 г.
№ А57-2526

Губернатору
Свердловской области

Е.В.КУЙВАШЕВУ

Уважаемый Евгений Владимирович!

По поручению полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе направляю Вам выписку из рекомендаций Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций о дополнительных мерах по обеспечению эпидемиологической безопасности приемных Президента Российской Федерации (далее – приемные).

Прошу учесть рекомендации в ходе организации работы приемных и оказать необходимую контрольно-техническую помощь.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

С уважением,

Заместитель
полномочного представителя
Президента Российской Федерации

В.Дубенецкий



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Свердловской области
02.04.2020
Вх.№ 14688

Гуляева Любовь Николаевна
378-90-62

Выписка из рекомендаций Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций об изменении порядка работы приемных Президента Российской Федерации с учетом необходимости ограничения личного приема граждан, утвержденные в ходе совещания, проведенного 30 марта 2020 г. в режиме видеоконференцсвязи

Граждане, реализуя право на обращение, закрепленное ст.33 Конституции Российской Федерации, продолжают лично обращаться в Приемные. В соответствии с ч.3 ст.17 Конституции Российской Федерации осуществление прав и свобод человека и гражданина, в том числе права на обращение, не должно нарушать права и свободы других лиц, прежде всего не должно нарушать право на охрану здоровья и право на жизнь всех граждан, приходящих на личный прием, необходимо руководствоваться решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), по месту расположения соответствующей Приемной, о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и принимаемыми дополнительными мерами по защите населения и территорий, а также мотивированными постановлениями главных санитарных врачей и их заместителей:

1. не допускать в Приемные гражданина, который обязан соблюдать режим самоизоляции, рекомендуя ему направить обращение в форме электронного документа;

2. не допускать в Приемные гражданина с повышенной температурой тела или имеющего симптомы респираторного заболевания, рекомендуя ему обратиться за медицинской помощью на дому и направить обращение в форме электронного документа.

Предлагается ввести следующие меры предупредительного характера:

- а) по возможности обеспечить проведение личных приемов граждан в Приемных с использованием технических средств аудио-и-видеосвязи, обеспечивающих соблюдение требований по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе с использованием специального программного обеспечения по проведению личного

приема и приема в режиме видеоконференцсвязи, видеосвязи и иных видов связи либо в специальных помещениях-боксах, с отдельным входом и исключающих контакт с иными посетителями Приемной и работниками, обеспечивающих деятельность Приемной;

б) обеспечить при входе в Приемную размещение постов для измерения температуры тела гражданина, пришедших в Приемную, средств гигиены и дезинфекции;

в) обеспечить при входе в Приемную измерение температуры тела гражданина, пришедшего в Приемную, а в случае его отказа измерить температуру тела, организовать проведение личного приема в соответствии с пунктом «а»;

г) исключить прием от граждан, пришедших в Приемную, и возврат (передачу) работниками, обеспечивающими деятельность Приемной, обращений в письменной форме и иных документов, в том числе удостоверяющих личность граждан, пришедших в Приемную;

д) обеспечить средствами индивидуальной защиты, в том числе халатами, головными уборами, масками, одноразовыми перчатками и средствами гигиены, дезинфекции работников, обеспечивающих деятельность Приемной;

е) обеспечить выполнение гражданами, пришедшими в Приемную, работниками, обеспечивающими деятельность Приемной, должностными лицами, которые ведут прием, соблюдение установленной дистанции, не менее 2 метров;

ж) обеспечить запись граждан на личный прием с проверкой документов, удостоверяющих их личность, в форме, не допускающей контакт с документами граждан работников, обеспечивающих деятельность Приемной, например, ознакомление через стекло;

з) исключить в ходе личного приема физический контакт работников, осуществляющих личный прием, в том числе ознакомление с какими-либо документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, рекомендовав изложить все доводы и обстоятельства своего обращения в устной форме или направить обращение в форме электронного документа;

и) обеспечить сдачу обращений в письменной форме, которые должны быть приняты в ходе личного приема, в специально оборудованном помещении, исключающим контакт, в том числе

через обращение в письменной форме, с работниками, обеспечивающими деятельность Приемной;

к) обеспечить регулярную санитарно-гигиеническую обработку (дезинфекцию) помещений Приемной;

л) запретить гражданам, пришедшим на личный прием, проход в помещение, где проводится его личный прием, в верхней одежде;

м) рекомендовать работникам, обеспечивающим деятельность Приемной, использовать личный (служебный) автотранспорт для проезда на работу, а также сменную одежду,

н) довести вышеуказанную информацию до граждан, желающих посетить Приемную.