

Директору ГКУСО «ГАСО»
А.А. Окуневу
от хранителя фондов
Н.В. Чукиной

Справка о результатах микробиологического обследования

В результате микробиологического обследования от 06.03.2013
установлено следующее:

Пробы воздуха в архивохранилище № 4

Проба № 1 – чисто

Проба № 2 – чисто

Проба № 3 – чисто

Микробиологический анализ документов:

Ф. № Р-166, оп. № 1, д. № 28 (ОЦ) – чисто

Ф. № Р-166, оп. № 1, д. № 29 – чисто

Ф. № Р-166, оп. № 1, д. № 139 (ОЦ) – чисто

Ф. № 27, оп. № 1, д. № 110 (ОЦ) – 3 балла, среднее загрязнение

Ф. № 385, оп. № 1, д. № 3 – 4 балла, большое загрязнение

Хранитель фондов
14.03.2013

Чукина

Н.В. Чукина

<p>Пропуск № <u> 1 </u> На вынос из здания ГКУСО «ГАСО» <u>12 марта 2021 г.</u> Ф.И.О. лица, осуществляющего вынос: <u>Арапова А.А.</u> Наименование: <u>архивные дела</u> Количество: <u>14 ед. хр.</u> Зам. директора по общим вопросам: <u>Гончаров С.И.</u> Гончаров Заместитель директора – главный хранитель фондов: <u>Константинова А.А.</u> Константинова</p>		<p>Убыл <u>10</u> час. <u>00</u> мин. Дата: <u>12.03.2013</u> Подпись охранника: <u>Петров</u> Петров В.Д.</p>
---	--	---

**Образец заполнения пропуска на вынос архивных документов из здания
ГКУСО «ГАСО»**

Справка

о проверке сохранности выданных из архивохранилища № 3 архивных документов
 заведующий архивохранилищем: *Николаева Н.Н.*
 проверка проведена «04» апреля 2013 года

№ п/п	№ фонда	№ оп.	№№ дел	Кому выдано	Дата выдачи	Дата возврата	Наличие карты-заместителя	Дело подложено на место	Наличие обложки дела	Наличие листа использования	Наличие листа-заверителя дела	Примечание
1	24	1	2038, ОЦ	Матвеев Б.Н.	12.03.2013	21.03.2013		+	+	+	+	
	25	1	43	Матвеев Б.Н.	12.03.2013	21.03.2013		+	+	+	+	
2	43	1	81, ОЦ	Степанова Н.Т.	01.03.2013	12.03.2013		+	+	+	+	
	43	3	16, ОЦ	Степанова Н.Т.	01.03.2013	12.03.2013		+	+	+	+	
3	643	1	214	Потапов Т.П.	02.03.2013	22.03.2013		+	+	+	+	
4	24	1	1706, ОЦ	Трапезников Р.Д.	03.04.2013		+					

ПРОВЕРКУ ПРОИЗВОДИЛ:

Главный архивист отдела обеспечения
 сохранности и учета архивных документов

Петрова

Н.Н. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом обеспечения
 сохранности и учета архивных документов

Смирнова

Т.Т. Смирнова.

Главный хранитель фондов

Тимофеева

О.Н. Тимофеева

Образец оформления справки о проверке сохранности выданных из архивохранилища архивных документов

ПРОВЕРЕНО:

заведующий архивохранилищем
15.05.2021

Коренькова

Д.А. Коренькова

**Форма ярлыка для опечатки коробки после проведения проверки
наличия и состояния архивных документов**

Государственный архив Свердловской области

КАРТОЧКА УЧЕТА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНОЙ ОСНОВЕ С ПОВРЕЖДЕНИЯМИ НОСИТЕЛЯ

Фонд № 18 Описание № 2 Дело № 208 ОЦД
 (с отметкой о его принадлежности к уникальным или особо ценным)

Количество листов, крайние даты документов 404 л., 1880 г.

Индекс группы (подгруппы) дефектов	Признаки повреждения носителя	Номера поврежденных листов дела	Общее кол-во листов	Примечания
<i>A-1</i>	<i>Грибковое заражение</i>	<i>73- 83</i>	<i>404</i>	<i>Архивохранилище № 3</i>

*Главный архивист
16.03.2013*

Петрова

Н.Н. Петрова

Образец заполнения карточки учета архивных документов на бумажной основе с повреждениями носителя

40



40