

Управление архивами Свердловской области

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив научно-технической и специальной документации
Свердловской области»
(ГКУСО «ГАНТСДСО»)

**РАЗРАБОТКА ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ, ПРОБЛЕМ НАУЧНО-
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КОТОРЫМ ПОДЛЕЖИТ
ПЕРЕДАЧЕ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ
ПАМЯТКА**

Составитель:
начальник отдела комплектования
архивными документами
ГКУСО «ГАНТСДСО»
М.С. Калистратова

г. Каменск-Уральский

2013

Оглавление

Введение	3
1. Основные понятия	5
2. Экспертиза ценности научно-технической документации	7
3. Порядок составления Перечня проектов, проблем НТД по которым подлежит передаче на постоянное хранение	12
4. Составление Перечня тем, научно-исследовательская документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение	14
5. Составление Перечня разработок, конструкторская документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение	16
6. Составление Перечня проектов, технологическая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение	17
7. Составление Перечня проектов, проектная документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение	18
8. Составление Перечня объектов, инвентаризационная документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение	19
Список источников и литературы	21
Приложение 1	22
Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	27
Приложение 5	28
Приложение 6	29
Приложение 7	30

Введение

Научно-технические документы (далее - НТД), образующиеся в результате деятельности организации, имеют неравнозначную научно-историческую и историко-техническую ценность, практическое значение.

Отнесение НТД к составу Архивного фонда Российской Федерации осуществляется в процессе экспертизы ее ценности, с целью определения научно-исторического и практического значения НТД, установления сроков временного хранения НТД, отбора ее на постоянное хранение в оптимальном объеме, а также выявления документов, не имеющих научно-исторической ценности, утративших практическое значение, и в связи с этим, не подлежащих дальнейшему хранению.

Памятка «Разработка перечня проектов, проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение» (далее – Памятка) разработана для оказания помощи сотрудникам организаций-источников комплектования Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области» (далее – ГАНТСДСО), с целью обеспечения отбора на постоянное хранение оптимального состава научно-технических и специальных документов, представляющих научно-историческую, историко-техническую и длительную практическую значимость.

В Памятке рассматривается первый этап организации и проведения экспертизы ценности научно-технической документации, по результатам которой составляется перечень проектов, проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение (далее - Перечень).

Памятка составлена в соответствии с требованиями «Основных правил работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях» М., 1988; «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М., 2007.

При составлении Памятки использованы: «Правила работы с научно-технической документацией в архивах организаций Российской Федерации». Проект. М., 2010; «Основные правила работы с научно-техническими документами в государственных архивах Российской Федерации». Проект. М., 2003; «Методические рекомендации по организации работы по

экспертизе ценности научно-технической документации источников комплектования» Самара, 2007; «Перечень научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы России» М., 1998; Инструкция о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации (утв. приказом Минземстроя РФ от 04 августа 1998 г. № 37); ГОСТы.

В качестве приложений к Памятке даны образцы оформления: Предисловия к Перечню; Перечня тем, научно-исследовательская документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение; Перечня разработок, конструкторская документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение; Перечня проектов, технологическая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение; Перечня проектов, проектная документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение; Перечня погашенных инвентарных дел, документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение, Перечня утраченных объектов культурного наследия, документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение.

Приложения оформлены в соответствии с «Основными правилами работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях» М., 1988.

1. Основные понятия

Архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

временное хранение архивных документов – хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

государственный архив – федеральное государственное учреждение, создаваемое Правительством Российской Федерации (далее - федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - государственный архив субъекта Российской Федерации), которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

документ Архивного фонда Российской Федерации – архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

научно-техническая документация – обобщающее понятие научно-исследовательской, научно-технической и технической документации на различных носителях информации, фиксирующей процесс и результаты научных исследований и прикладных разработок, а также направления и методы их внедрения в различные отрасли экономики.

К НТД относят научно-исследовательские, конструкторские, технологические, патентные, программные, геологогеодезические, маркшейдерские, изыскательские, картографические, метеорологические, градостроительные, земле- и лесоустроительные документы, проектные документы для строительства и на автоматизированные системы, учетно-техническую документацию и ряд других;

постоянное хранение архивных документов – хранение архивных документов без определения срока (бессрочное);

СНТД – специальная служба научно-технической документации в организации для хранения, учета, размножения, использования, а также для отбора и подготовки НТД к передаче на постоянное хранение;

упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с Правилами;

экспертная комиссия (ЭК) – совещательный орган организации, созданный для организации и проведения работы по экспертизе ценности

документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов, образующихся в деятельности организации;

экспертно-проверочная комиссия (ЭПК) Управления архивами Свердловской области – совещательный орган, рассматривающий вопросы, связанные с определением состава документов Архивного фонда Российской Федерации, экспертизой ценности документов и комплектованием ими архивных органов и учреждений Свердловской области, организацией документов в делопроизводстве организаций-источников комплектования архивных органов и учреждений Свердловской области, осуществляющий научно-методическое руководство деятельностью экспертных и экспертно-методических комиссии, архивных органов и учреждений Свердловской области, экспертных комиссии организаций-источников комплектования;

экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включений в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2. Экспертиза ценности научно-технической документации

Работу по экспертизе ценности НТД организует и проводит постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) организации совместно с сотрудниками СНТД с привлечением ученых, разработчиков научной и прикладной проблематики и специалистов государственного архива.

Экспертизе ценности подвергается вся научно-техническая и специальная документация, созданная организацией с момента ее образования, а также организаций-предшественников и ликвидированных организаций, преемником которых она является. Документы, отложившиеся в архивах до 1922 г. включительно, к уничтожению не выделяются. Уничтожение документов, отложившихся в период с 1922 года по 1945 год включительно, осуществляется в установленном порядке с разрешения Федерального архивного агентства.

Основной особенностью экспертизы ценности научно-технической документации является то, что она проводится в 2 этапа.

На первом этапе оцениваются научно-технические разработки и выявляются конкретные объекты проектирования, конструирования, технологические процессы, научные проблемы (темы). Определяются земле-, лесоустроительные, градостроительные и хозяйственные объекты, программные комплексы, базы данных, НТД по которым подлежит передаче на постоянное хранение.

Научно-историческая и практическая ценность научно-технической документации устанавливается путем просмотра и изучения непосредственно самих документов, а также изучения исторических справок, организационно-распорядительной и отчетной документации, справочно-поискового аппарата (инвентарных книг, описей дел постоянного хранения, каталогов, бюллетеней и обзоров состава научно-технической документации, научно-технических энциклопедий, справочников, юбилейных изданий и других источников).

Запрещается проводить оценку документации только по названиям проектов, конструкторских и научных разработок.

На первом этапе экспертиза ценности НТД может проводиться как комплексная, так и целевая.

При комплексной экспертизе проводится оценка всех завершенных проектов с целью определения ценности каждой разработки, при этом проекты, разработки, темы (проблемы) систематизируются по 4 группам:

1. Проекты, проблемы, отобранные на постоянное хранение в государственный архив.

2. Проекты, проблемы, выделенные к уничтожению.
3. Проекты, проблемы, отобранные для передачи документов заказчику/ эксплуатирующей организации.
4. Проекты, проблемы, оставленные в организации до минования практической надобности.

При целевой экспертизе выявляются только проекты, проблемы, НТД по которым может быть передана на постоянное хранение.

На втором этапе проводится экспертиза ценности комплекса НТД по отобранным проектам и проблемам и определение состава НТД, подлежащей приему на постоянное хранение.

Принципы и критерии экспертизы ценности НТД

Отнесение научно-технической документации к составу Архивного фонда Российской Федерации осуществляется на основе **принципов историзма, системности и целостности** путем комплексного применения **общих и специальных критериев** выбора тематики научно-технических разработок и экспертизы ценности НТД по ним.

Принцип историзма предполагает оценку разработок на момент их проведения, а не на момент проведения экспертизы ценности, когда многие из них морально устарели, хотя для своего времени были передовыми. Оценка документов должна производиться с учетом реальной исторической обстановки, уровня научно-технического развития и исторически сложившихся особенностей документирования в области конструирования, проектирования.

Принцип системности и целостности предполагает анализ документации не по единичному объекту экспертизы, а по целому комплексу родственных или аналогичных объектов исследования: тематика научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, модели машин, механизмы, приборы, включая в обязательном порядке базовые модели и их модификации, объекты промышленного, сельскохозяйственного, водохозяйственного и др. видов строительства, технологические процессы изготовления изделий или строительства. При оценке научно-технических разработок должны учитываться качество и безопасность продукции, уровень промышленной безопасности производственных объектов и установок, степень воздействия на окружающую среду.

При всесторонней, комплексной и системной оценке НТД учитывается значение и место каждого научного исследования, научно-технической разработки в системе научных исследований и разработок по определенной проблематике, как в целом в отрасли, так и в конкретной организации.

Осуществляя системную оценку НТД, следует учитывать все факторы, которые могут повлиять на ценность документов не только с точки зрения сегодняшнего дня, но и в отдаленной перспективе. Отбору на постоянное хранение подлежат научно-технические разработки и проекты, не нашедшие практического применения, но содержащие оригинальные решения, опережающие современный уровень техники.

При экспертизе электронной НТД следует руководствоваться целесообразностью сохранения информации на нетрадиционных носителях в качестве «памятников эпохи».

Общие критерии экспертизы ценности применяются для любой документации, а специальные характерны только для НТД в целом или для отдельных ее видов.

К общим критериям относятся: критерии происхождения; содержания и внешних особенностей НТД.

Критерии происхождения:

- *функционально-целевое назначение* юридического лица (организации, предприятия) с учетом как его особой роли, так и типового характера;
- *значение физического лица в жизни общества;*
- *место создания документа* (при экспертной оценке документов необходимо учитывать место создания их подлинников).

Критерии содержания:

Важным критерием для определения ценности документов является *значимость информации документа (уникальность или типичность)*, т.е. фиксирование в проекте или научной разработке определенного этапа в развитии науки и техники. При оценке содержания документов не должно быть формального подхода. Ценность документа должна определяться не по его заголовку, а по существу содержания.

Критерии внешних особенностей:

- *форма фиксирования и передачи содержания, удостоверения, оформления документа.* Научно-техническая документация бывает:
 - *графическая* – чертежи, схемы, планы, микроформы (микрофиши и микрофильмы), машинограммы, электронные документы, документы, изданные типографским способом, видео- и фотодокументы, диаграммы, рисунки, и др.;

- *текстовая* — научно-технические отчеты, спецификации, ведомости, реестры, кадастры, перечни, акты, программы, рекомендации, инструкции, паспорта;

- *физическое состояние документа*. С учетом физического состояния подлинников документов на постоянное хранение могут быть отобраны дубликаты, копии или оригиналы документов.

Специальные критерии экспертизы ценности НТД:

- **значимость проблем (тем), объектов строительства, изделий промышленного производства и технологий для развития экономики в целом и/или для конкретных его отраслей и направлений науки и техники;**

- **новизна, уникальность и оригинальность** решения проблемы в конкретной отрасли науки, техники, строительства, производства. Одним из формальных признаков подтверждения новизны является получение патента на изобретение (авторского свидетельства до 1992 г.) по результатам научного исследования или разработки. Принципиальной новизной может отличаться научное или техническое решение в целом или в отдельных агрегатах (сборочных узлах) или деталях.

Оригинальность технического или научного решения в конкретной отрасли техники или производства и уникальность объектов проектирования характеризуются отсутствием аналогов в отечественной и мировой практике.

- **экономическая эффективность внедрения результатов исследования, технической идеи.**

Оценивая научно-технические разработки, учитывают три возможных вида эффекта:

- *научно-технический;*
- *экономический;*
- *социальный.*

Научно-технический эффект характеризуется приростом информации, способствующей развитию науки в целом или конкретной ее отрасли, а также возможностью использования результатов конкретных исследований в других научно-технических разработках, влиянием на развитие сопряженных наук.

Основанием для отбора на постоянное хранение отдельных научно-технических разработок может служить их соответствие одному или группе следующих признаков:

- научно-технический уровень;

- перспективность (влияние на прогресс науки и техники, обеспечение пропорционального развития науки, повышение производительности труда в будущем);
- возможный масштаб внедрения (применения): в рамках единого экономического пространства в стране, во всех или отдельных отраслях экономики, во всех или отдельных регионах Российской Федерации.

Экономический эффект представляет собой дополнительную прибыль, экономию затрат на производство в связи с использованием новой техники.

Социальный эффект проявляется в улучшении условий труда, развитии здравоохранения, культуры, науки, образования, повышении престижа отраслей экономики и государства, улучшении экономических условий.

Дополнительно применяются критерии:

для оценки: НИР - фундаментальность научных и прикладных работ;

для работ в области архитектуры и строительства - уникальность объекта (либо - массовость, серийность применяемых проектов), сочетание индивидуальных и/или типовых решений, общепринятых и национальных подходов, степень реконструкции объектов, специфика геологических и гидрологических условий, зон и природных условий сооружения объектов (зоны высокой сейсмичности, вечной мерзлоты и т.п.; подземные, подводные, внеземные и т.п. сооружения), уровень международного сотрудничества;

для объектов, отраженных в учетно-технической документации, – совокупность критериев, свидетельствующих о значении их для экономики страны, общественном и политическом статусе конкретного физического лица, архитектурной и производственной значимости объектов, особенностях и рациональном использовании природных и экономических ресурсов;

для изделий промышленного производства и программных комплексов – уникальность (либо - массовость, серийность производства изделий/тиражирование программных комплексов), степень унификации, модификация, уровень надежности, техническая эстетичность, степень отражения международного разделения труда;

для технологических проектов и процессов – принадлежность к высоким, базовым, критическим, инновационным, нанотехнологиям, уровень механизации и автоматизации при изготовлении изделий (выпуске продукции) промышленного производства, конструктивного сочетания передовых отечественных и зарубежных технологий и другие.

С целью формализации работы на первом этапе экспертизы НТД применяются комплексные критерии:

общественного признания полезности исследований и разработок:

- присуждение разработкам международных, государственных, региональных и именных премий и наград; премий международных, государственных, общественных и частных фондов; выдвижение исследований и разработок на соискание премий; демонстрация их на международных, общегосударственных и региональных выставках и ярмарках);

коммерческо-технического признания полезности исследований и разработок:

- выполнение разработок и исследований по международным программам, межгосударственным и совместным корпоративным проектам; их патентно-коммерческая ценность.

3. Порядок составления Перечня проектов, проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

Перечень определяет состав, объем, сроки передачи документов на постоянное хранение и обоснование отбора каждого проекта, проблемы, разработки.

Работа по составлению Перечня состоит из 4-х этапов: **1-й этап** – изучение источников и специальной литературы, отражающих основные направления деятельности организации, ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок экспертизы ценности НТД, оформление ее результатов и порядок передачи на постоянное хранение; **2-й этап** - выявление и оценка НИР, НТР на основе критериев отбора, определение видового и количественного состава НТД по каждому комплексу; **3-й этап** - определение проектов, проблем НТД по которым подлежит передаче на постоянное хранение; **4-й этап** - составление и оформление Перечня.

Перечень составляется в 2-х экземплярах и оформляется в соответствии с правилами на листах формата А4.

В названии Перечня указывается вид документации, включенной в Перечень. Также указывается, является ли он продолжением ранее составленного Перечня.

Если Перечень составляется на документы организации-предшественника, то это оговаривается в названии Перечня после наименования организации, составившей Перечень. Перечень состоит из 10 граф.

Порядок заполнения граф Перечня.

В графе 1 проставляется порядковый номер проекта, проблемы (темы).

В графе 2 указывается полное название проекта, объекта, изделия, его шифр.

В графе 3 приводится полное наименование проекта, проблемы (темы).

В графе 4 перечисляются все стадии, на которые есть документы.

В графе 5 указываются годы разработки.

В графе 6 указывается название организации-генразработчика, название организаций-созработчиков при их наличии. Название организаций дается на момент создания разработки.

В графе 7 указывается современное название организации-держателя подлинника. Если проект передан заказчику или заводу-изготовителю, необходимо указать номер и дату акта передачи.

В графе 8 указывается количество учетных единиц (сброшюрованных дел, листов чертежей).

Графа 9 заполняется на основе накопившейся информации в ходе отбора документов на постоянное хранение и изучения текстовых документов данного проекта. В данной графе в краткой форме излагаются критерии отбора проекта на хранение.

Графа 10 заполняется в случае появления особого мнения экспертов. Также указывается вид носителя и возможный срок передачи документов на постоянное хранение.

К Перечню составляется научно-справочный аппарат: титульный лист, список сокращений, при их наличии, и предисловие.

На титульном листе указывается полное и сокращенное название организации в тот период, к которому относятся документы; наименование перечня тем, проблем, крайние даты документов.

В предисловии к Перечню указывается (**приложение 1**):

- Название (полное и сокращенное) и местонахождение организации, дата ее образования (со ссылкой на нормативный документ), ведомственная подчиненность, сведения о реорганизациях и переименованиях организации.
- Краткие сведения об основных направлениях деятельности (функциях и задачах) организации.
- Виды хранящейся НТД, крайние даты, в том числе и НТД организаций-предшественников.

5. Составление Перечня разработок, конструкторская документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

Конструкторская документация (далее - КД) - совокупность графических и текстовых конструкторских документов, которые самостоятельно или в совокупности определяют состав и устройство изделия и содержат необходимые данные для его разработки или изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта. Перечень составляется по хронологическому или тематико-хронологическому принципу (**приложение 3**).

При экспертизе ценности конструкторской документации следует руководствоваться ГОСТами (ОСТАми), нормами и другими нормативными документами, регламентирующими стадийность и содержание этапов разработки изделий и комплектность конструкторской документации в соответствующие исторические периоды.

При наличии конструкторской документации на опытные образцы, опытные серии, установочные серии, установившееся серийное производство на стадии «рабочая документация» на постоянное хранение отбирается документация только установившегося серийного (массового) производства.

Отбору на постоянное хранение подлежит также конструкторская документация на уникальные изделия и головные образцы.

На постоянное хранение отбирается документация на базовые модели, унифицированные изделия или их части, на изделия, соответствующие требованиям технической эстетики (технологичности, надежности, эстетичности внешнего вида и др.).

При отборе на постоянное хранение проектов изделий промышленного производства учитывается степень их модификации. Если в результате модификации изделие претерпело значительные конструктивные изменения, то при экспертизе оно рассматривается как оригинальное.

На постоянное хранение отбираются:

- на стадии «техническое предложение» - пояснительные записки, ведомости технического предложения;
- на стадии «эскизный проект» - ведомости эскизного проекта и пояснительные записки;
- на стадии «технический проект» - чертежи общих видов изделий, ведомости технического проекта, пояснительные записки, патентный формуляр, карты технического уровня и качества продукции;
- на стадии «рабочая документация» - сборочные чертежи изделий (групп, узлов), габаритные и монтажные чертежи, схемы, технические условия,

- За какие годы, в каком объеме, по какому виду документации проводится экспертиза ценности. Впервые составляется перечень или он является продолжением ранее утвержденных (указать номер протокола, дату и место утверждения предшествующего Перечня).
- Специальные критерии отбора научно-технических разработок на постоянное хранение в данной отрасли.
- Краткая характеристика важнейших разработок, вошедших в состав Перечня.
- Схема систематизации.
- Особенности составления Перечня.

Подготовленные таким образом Перечни подписываются председателем ЭК и ее членами, согласовываются с руководителем организации и вместе с протоколом ЭК по его рассмотрению направляются на утверждение экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Управления архивами Свердловской области. После утверждения ЭПК один экземпляр Перечня возвращается в организацию, другой хранится в наблюдательном деле до завершения передачи на постоянное хранение всех документов, включенных в Перечень.

4. Составление Перечня тем, научно-исследовательская документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

В процессе проведения научно-исследовательских (далее - НИР) и научно-технических работ (далее - НТР) в научно-исследовательских институтах и конструкторских бюро создается научно-исследовательская (научная) документация (далее - НД), которая отражает процесс и результаты теоретического и практического решения научных и научно-технических проблем, внедрение результатов НИР и НТР в производство и другие сферы деятельности человека.

В Перечень включаются проблемы, связанные с фундаментальными исследованиями, решением важнейших научно-технических проблем, требующие проведения комплексных научных исследований; работы, обеспечивающие значительный экономический эффект от их внедрения в производство, содержащие научные обоснования типовых процессов внедрения в производство и строительство (**приложение 2**).

На постоянное хранение отбираются:

- отчеты по законченным темам научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических и экспериментально-проектных работ с приложениями к ним;

- этапные и промежуточные отчеты, имеющие самостоятельное научное значение, полностью не поглощенные итоговыми отчетами или содержащими информацию, имеющую научную ценность и не повторяющуюся в других документах (например, информацию о метеорологических наблюдениях и т.п.), затрагивающие уникальные проблемы или составленные видными деятелями науки и техники;

- промежуточные и этапные отчеты (особенно созданные до 1946 г.) при отсутствии итоговых отчетов по теме;

- отчеты о заграничных научных командировках;

- первичная научная документация, содержащая ценные не поглощенные сводным отчетом по теме сведения или существенно дополняющая отчет;

- паспорта, регламенты, научно-методические (научно-технические) задания, программы научно-исследовательских работ, заключения и отзывы экспертов, аннотации, документы научных экспедиций и другая научная документация, относящаяся к отобранным на постоянное хранение отчетам.

Следует обратить внимание, что отбору на постоянное хранение подлежит НД только по законченным темам. Но это не относится к тем темам, разработка которых была прекращена ввиду перепрофилирования деятельности организации или отсутствия средств. В этом случае следует подходить к отбору на постоянное хранение дифференцированно в зависимости от объема выполненной работы, перспективности данной темы, возможности дальнейшего использования наработанного материала в практических и научно-исторических целях.

При экспертизе ценности научно-исследовательской документации необходимо обращать внимание на степень повторяемости информации или совпадения содержания, когда содержание одного документа полностью повторяется в другом. В этом случае поглощенные документы могут быть выделены к уничтожению. Если же основной документ не сохранился, то поглощенные документы следует хранить постоянно.

расчеты экономической эффективности изделий, спецификации, акты о государственных испытаниях и приемке изделий, паспорта и патентные формуляры на изделия, групповые конструкторские чертежи; рентгенограммы, кинофотофонодокументы, отражающие процесс обработки, изготовления и испытания изделий; спецификации по видам обеспечения.

6. Составление Перечня проектов, технологическая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

Технологическая документация (далее - ТД) - совокупность графических и текстовых технологических документов, которые самостоятельно или в совокупности определяют технологический процесс изготовления изделий промышленного производства или процесс сооружения объектов капитального строительства.

Перечень составляется в хронологической или тематико-хронологической последовательности (**приложение 4**).

Методика экспертизы ценности технологической документации, разрабатываемой машиностроительными и приборостроительными организациями для изготовления или ремонта изделия, в основном аналогична методике экспертизы ценности конструкторской документации. Технологическая документация, создаваемая на стадии «предварительный проект», соответствует конструкторской документации, создаваемой на стадиях «эскизный проект» и «технический проект». Технологическая рабочая документация создается на опытный образец, установочную серию и серийное производство изделия.

При отборе технологической документации на постоянное хранение необходимо обращать внимание на степень автоматизации, механизации и типизации технологических процессов, оригинальность, уникальность и экономическую эффективность этих процессов.

На постоянное хранение отбираются: технологические документы, отражающие новые технологические процессы, методы организации производства и труда, экономии материалов; чертежи универсального технологического оснащения для механической обработки деталей, сборки изделий (приспособления, инструмент, штампы, стапеля и др.), которые могут применяться на нескольких заводах; документация по технологической оснастке, отличающейся новизной и совершенством конструкции; технические документы на приспособления для совершенствования

технологических процессов, если автору было выдано авторское свидетельство или удостоверение рационализатора.

При наличии полного комплекса технологической документации на изделие машиностроения на постоянное хранение отбирается документация на изделие установившегося серийного или массового производства, создаваемая на стадии «рабочая документация».

Технологическая документация, создаваемая на стадиях «опытный образец» или «предварительный проект», может быть отобрана на постоянное хранение, если она отражает оригинальные технические решения, которые не удалось осуществить по каким-либо причинам.

7. Составление Перечня проектов, проектная документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

Проектная документация (далее - ПД) для строительства - совокупность технических документов, фиксирующих процесс и результаты проектирования объектов капитального строительства. Проектная документация для строительства характеризует вид строительства, внешний вид и технико-экономические показатели объекта, архитектурные и технологические решения, а также содержит сведения о стоимости работ.

Перечень составляется по хронологическому или тематико-хронологическому принципу (**приложение 5**).

На постоянное хранение отбирается научно-техническая документация по завершенным объектам строительства, проектам, не нашедшим практического применения, но в которых отражены передовые для своего времени технические решения, а также отдельным типовым проектам зданий и промышленных сооружений, отражающим этапы типового и индивидуального проектирования.

Постоянному хранению подлежит техническая документация по типовым проектам, проектам-эталонам, реконструированным объектам, а также документация, отражающая специфику геологических, гидрологических, метеорологических условий, национальные особенности архитектуры.

При выборе проектов, документация по которым подлежит постоянному хранению, необходимо учитывать:

- значимость объекта для определенной отрасли науки и техники;
- роль объекта в комплексе сооружений;

- отражение принципиально новых объемно-планировочных и проектных решений, созданных с учетом новейших отечественных и зарубежных научно-технических достижений, новых методов проектирования, применения новых строительных материалов и видов оборудования, прогрессивных технологических процессов и методов производства.

При экспертизе ценности комплекса проектной документации по отобранному для передачи на постоянное хранение проектам необходимо учитывать состав документов по стадиям в зависимости от времени разработки проектов.

На постоянное хранение в зависимости от времени разработки и значения проекта отбираются: проектная документация, созданная на стадии «проектное задание», - при двухстадийном проектировании, а в особых случаях (на действующие объекты; объекты, построенные в зарубежных странах; при неполноте состава ПД, созданной на стадиях ПЗ и ТП) - рабочая документация.

8. Составление Перечня объектов, инвентаризационная документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

Инвентаризационная документация образуется в процессе работы организаций технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности (далее – БТИ).

Инвентаризационная документация сочетает в себе совокупность текстовой и графической учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации, концентрируется в составе инвентарных дел на объекты недвижимости.

Учетно-техническая документация – совокупность документов на различных носителях, фиксирующая процесс и результаты государственного учета и мониторинга объектов недвижимости

На постоянное хранение отбираются инвентарные дела *на объекты культурного наследия, объекты недвижимости*, погашенные по причине прекращения права собственности на земельный участок при его выкупе (изъятии) для государственных и муниципальных нужд, сноса, пожара или другого стихийного бедствия.

При проведении экспертизы ценности погашенных инвентарных дел следует учитывать, что инвентарное дело содержит техническую и правовую

историю здания (сооружения) за определенный период. Отбор погашенных инвентарных дел для передачи на постоянное хранение должен быть максимально полным. Из инвентарных дел при подготовке их к передаче в архив исключаются только дублетные материалы.

По результатам проведенной экспертизы ценности инвентаризационной документации составляется перечень погашенных инвентарных дел, документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение (**приложение 6**). В архивах БТИ, на хранящиеся инвентарные дела утраченных объектов культурного наследия составляется Перечень утраченных объектов культурного наследия, документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение (**приложение 7**).

Перечень составляется по хронологическому или тематико-хронологическому принципу.



ОДОБРЕНО ПРОТОКОЛ
ЭМК «ГАНТСДСО»
№13 20.08 2013

Список источников и литературы

- Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон [от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 43. – Ст. 4169.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации [от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1. – Ст. 16.
- ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
- ГОСТ 21.101–79. Основные требования к рабочим чертежам.
- СН 202-76. Инструкция по разработке проектов и смет для промышленного производства.
- СНиП 1.02.01–85. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.
- ГОСТ 2.101-68. Виды изделий.
- ГОСТ 2-102-68. Виды и комплектность конструкторских документов.
- ГОСТ 3.1102-81. Стадии разработки и виды документов.
- ГОСТ 16.487-83. Делопроизводство и архивное дело.
- ГОСТ 21.101—97. Основные требования к проектной и рабочей документации.
- Основные правила работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях. М., 1988.
- Основные правила работы с научно-технической документацией в государственных архивах Российской Федерации. Проект. М., 2003.
- «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М., 2007.
- «Правила работы с научно-технической документацией в архивах организаций Российской Федерации». Проект. М., 2010.
- Методические рекомендации по организации работы по экспертизе ценности научно-технической документации источников комплектования филиала РГАНТД. Самара, 2007.
- Инструкция о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации (утв. приказом Минземстроя РФ от 04 августа 1998 г. № 37) (с изменениями от 4 сентября 2000 г.)

ПРЕДИСЛОВИЕ

15 июля 1928 года согласно постановлению президиума Уральского областного Совета народного хозяйства от 7 декабря 1926 года за № 14 и постановлению Совета труда и обороны за № 345 от 9 сентября 1926 года, близ г. Свердловска было начато строительство Уральского завода тяжелого машиностроения.

Строительство получило название – Управление строительством Уральского завода тяжелого машиностроения «Уралмашстрой».

Уралмашзавод был построен в короткий срок и 5 июля 1933 года на основании приказа № 650 Наркомата тяжелой промышленности СССР от 14 июля 1933 года - Уральский завод тяжелого машиностроения (УЗТМ), вошел в строй действующих предприятий. Согласно этому же постановлению правительства, Уралмашзаводу было присвоено имя Серго Орджоникидзе, в соответствии с чем, УЗТМ получил название: Уральского завода тяжелого машиностроения имени Серго Орджоникидзе.

Построенный в годы первой пятилетки, Уралмашзавод был рассчитан на выпуск оборудования в основном для металлургических предприятий. Впоследствии, исходя из задач ускоренной индустриализации страны и необходимости оснащения различных отраслей народного хозяйства машинами собственного производства, завод неоднократно проводил перестройку своей работы, совершенствовал производство.

Завод производил оборудования для металлургической, горной, нефтяной и угольной промышленности:

прокатное, доменное и агломерационное оборудование, тяжелые ковочные, штамповочные и трубопрофильные гидравлические прессы, дробильно-размольное, нефтебуровое и экскаваторное оборудование.

В 1952 году конструкторы начали проектировать гидравлические прессы для наложения алюминиевой оболочки на электрические кабели.

В 1959 году на базе конструкторских, технологических служб и центральной заводской лаборатории был создан научно-исследовательский конструкторско-технологический институт тяжелого машиностроения (НИИтяжмаш). Институт возник как составная часть завода с общим управлением, территорией, объектами и балансом.

Создание в структуре завода Научно-исследовательского конструкторско-технологического института тяжелого машиностроения было связано с большим объемом проектно-конструкторских заданий, требующих проведения исследовательских и экспериментальных работ.

На институт были возложены задачи: обеспечить все службы завода технической документацией и научно-технической информацией; разрабатывать и внедрять стандарты и нормы, имеющие значение как для Уралмаша, так и для всей страны; комплексное перспективное и текущее проектирование; конструкторско-технологическая подготовка производства; научно-исследовательские и экспериментальные работы, необходимые для создания высокопроизводительного, экономически эффективного металлургического, горнорудного, доменного, прессового и нефтебурового оборудования.

В конце пятидесятых годов возникло новое направление в технике подготовки железорудного сырья для доменного производства - окомкование тонкоизмельченных концентратов и получения обожженных окатышей. Перед конструкторами была поставлена задача - создать совершенно новое оборудование для окомкования и обжига железорудистых окатышей.

В период 1961-1973 года НИИтяжмаш спроектировал, а Уралмаш изготовил 250 новых образцов машин и оборудования. Научно-исследовательским институтом было внедрено в производство 605 научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Конструкторами НИИтяжмаша, впервые в стране, был создан уникальный комплекс высокомеханизированного и автоматизированного прокатного оборудования для массового производства широкополочных двутавровых балок. Освоен первый в СССР универсальный балочный стан, который оснащен уникальным оборудованием, вобравшим в себя достижения в области отечественного и зарубежного прокатостроения.

В 1962 году Постановлением Совета Министров СССР и ЦК КПСС на Уралмашзавод возложено проектирование и изготовление оборудования для непрерывной разливки стали в крупные слитки. В создание высокопроизводительной машины непрерывного литья для производства слябовых заготовок в два или четыре ручья на металлургических комплексах с конверторами большой единичной мощности, помимо конструкторов и исследователей Уралмашзавода, принимали участие ученые Уральского научного центра Академии наук СССР и многие другие научно-исследовательские учреждения г. Свердловска. На Уралмашзаводе изготовлено свыше 70 машин непрерывного литья заготовок, в том числе 40 – криволинейного типа, которые применяются на всех металлургических комбинатах России.

Конструкторы прессового оборудования успешно спроектировали объекты оригинального оборудования, впервые создаваемые в Советском Союзе: правильно-растяжные машины усилием от 1000 до 6000 тонн, станки для гибки труб методом наматывания или нагревом ТВЧ.

Умение конструкторов НИИтяжмаша решать проблемы технического прогресса проявилось в создании обжигового оборудования.

В 1965 году введены в эксплуатацию первые уралмашевские обжиговые машины с площадью спекания 108 кв. м. на Соколовско-Сарбайском горно-обогатительном комбинате. В дальнейшем, в конструкции машин было внедрено много изменений: по устройству замены тележек, загрузочному устройству, чашевому окомкователю, расширены площади спекания. Конструкторы перешли к созданию крупных обжиговых конвейерных машин большой ширины, до того в мировой практике не применявшихся. Доменное оборудование, спроектированное и изготовленное Уралмашем, находится на уровне лучших мировых образцов и отмечено государственным Знаком качества.

В 1970 году было организовано производственное объединение «Уралмаш», которое состоит в непосредственном подчинении Министерства тяжелого и транспортного машиностроения и действует в соответствии с приказом Министерства от 24 июля 1970 г. № 272.

В 1973 году конструкторским отделом прокатного оборудования, закончено проектирование уникального цеха жести с первым в стране непрерывным шестиклетьевым станом бесконечной прокатки для Карагандинского металлургического завода.

Значительны достижения конструкторов в создании агломерационной техники. Около 85 процентов действующих в Советском Союзе агломашин с площадью 200 и 312 квадратных метров, спроектированы и изготовлены на Уралмаше.

В 1975 году изготовлена агломерационная машина с площадью спекания 312 кв. м для металлургического комбината «Катовице» (Польша). В агломашине АКМ 312 удачно применены технологические новшества - двухстадийное смешивание шихты перед спеканием, двухслойная загрузка шихты на ленту, первичное охлаждение пирога агломерата на ленте агломашины.

Конструкторами разработаны проекты уникальных штамповочных, ковочных вертикальных и горизонтальных прессов усилием от 4000 тонн и более. По технико-экономическим показателям, конструктивным особенностям и степени механизации уралмашевские прессы находятся

на уровне лучших мировых образцов, а некоторые превосходят их. Внедрение горизонтальных гидравлических прессов значительно увеличило сортамент изделий.

В 2009 году сотрудниками организации по предписанию Управления Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (РОСОХРАНКУЛЬТУРА) была проведена экспертиза ценности конструкторской документации. В результате экспертизы ценности составлен Перечень проектов, конструкторская документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение за 1964-1990 гг., в который включено 8 (восемь) проектов: станок для крутой гибки труб, горизонтальный гидравлический пресс, машина для непрерывного литья заготовок, агломерационные машины, универсальный балочный стан, непрерывный 6-ти клетевой стан, комплекс технологического оборудования с обжиговой машиной. Перечень является продолжением ранее утвержденного Перечня за 1970-1976 гг. (протокол ЭПК от 18.06.2010 г. № 8).

Отбор проектов для передачи на постоянное хранение производился на основании таких критериев, как степень отражения в проекте достижений науки и техники в соответствующий период развития, принципиальная новизна, оригинальность технического решения, эффективность от внедрения результатов технического решения.

За создание Универсального балочного стана в 1983 году Президиум Верховного Совета СССР наградил Уралмашзавод «За большой вклад в оснащение тяжелой индустрии прогрессивной техникой и заслуги в ВОВ»

Другие проекты, включенные в перечень, также представляют большой научно-исторический интерес.

Архивариус

Л.П.Коростелева

Уралпромстройниипроект

Утверждено

Протокол ЭПК Управления архивами Свердловской области

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**тем, научно-исследовательская документация по которым
подлежит передаче на постоянное хранение за 19__ - 19__ гг.**

№	Обозначение	Наименование научно-технических разработок	Этап (стадия)	Годы разработки	Организации, принимавшие участие в разработке	Организация-держатель подлинников	Кол-во учет. единиц	Обоснование отбора проекта, проблемы (темы)	Примечание (срок передачи в гос.архив)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	340	Экспериментальное обследование сборно-монолитных железобетонных конструкций	Заключительный отчет	1985	Уралпромстройниипроект	ОАО институт «УралНИИАС»	3	оригинальность исследования	
2.	347	Экспериментальное исследование растяжимости бетона в условиях, связанных деформацией в зависимости от некоторых факторов	Промежуточный отчет	1987	Уралпромстройниипроект	ОАО институт «УралНИИАС»	2	достигнут экономический эффект от внедрения результатов исследования	
3.	419	Экспериментальные исследования влияния морозного пучения грунтов на устойчивость фундаментов в Тюменской области	Отчет о научной командировке	1988	Уралпромстройниипроект	ОАО институт «УралНИИАС»	1	социальная эффективность исследования	

В Перечень включено 3 (три) темы с № 1 по № 3.

Председатель экспертной комиссии: главный инженерА.И. Иванов

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены экспертной комиссии: руководитель НТОЕ. А. Петров

СОГЛАСОВАНО

В.С. Еремин

(подпись руководителя организации)

Образец оформления Перечня тем, научно-исследовательская документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

**Уральский завод тяжелого машиностроения
(Уралмашзавод)**

Утверждено
Протокол ЭПК Управления архивами Свердловской области
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
разработок, конструкторская документация по которым
подлежит передаче на постоянное хранение за 19__ - 19__ гг.**

№	Обозначение	Наименование научно-технических разработок	Этап (стадия)	Годы разработки	Организация, принимавшая участие в разработке	Организация-держатель подлинников	Кол-во учет. единиц	Обоснование отбора проекта, проблемы (темы)	Примечание (срок передачи в гос.архив)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.		Станок для крутой гибки труб. Модель 465	РП	1964	Уралмаш завод	ОАО «Уралмашзавод» ОАО «Уралмаш-Инжиниринг»	460	станок нового типа, не встречающееся в отечественной и мировой практике. от внедрения результатов технического решения коллектива получена значительная эффективность	
2.		Агломерационная машина АКМ 312	РП	1977	Уралмаш завод	ОАО «Уралмашзавод» ОАО «Уралмаш-Инжиниринг»	3000	в разработке данной машины применены технологические новшества: двухстадийное смешивание шихты перед спеканием, двухслойная загрузка шихты на ленту	
3.		Комплекс технологического оборудования с обжиговой машиной ОК-1-324/336ц	РП	1988	Уралмаш завод	ОАО «Уралмашзавод» ОАО «Уралмаш-Инжиниринг»	3000	в разработке комплекса применена принципиальная новизна	

В Перечень включено 3 (три) разработки с № 1 по № 3.

Председатель экспертной комиссии: Главный конструктор

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Ю.В. Гагарин

Члены экспертной комиссии: начальник тех.архива

В.С. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Р.Г. Портник
(подпись руководителя организации)

Образец оформления Перечня разработок, конструкторская документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

Научно-исследовательский институт машиностроения
(НИИМ)

Утверждено
Протокол ЭПК Управления архивами Свердловской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
проектов, технологическая документация по которым
подлежит передаче на постоянное хранение за 19__ - 19__ гг.

№	Обозначение	Наименование научно-технических разработок	Этап (стадия)	Годы разработки	Организации, принимавшие участие в разработке	Организация-держатель подлинников	Кол-во учет. единиц	Обоснование отбора проекта, проблемы (темы)	Примечание (срок передачи в гос. архив)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	2205-88-02/57	Технологический процесс изготовления изделия «Виблер».	ТРП, РЧ	1979	-	НИИ машиностроения	3	процесс изготовления изделия отражает оригинальные технические решения	
2.	3700	Изготовление модульных заготовок концевой режущего инструмента	ТРП, РЧ	1983	-	НИИ машиностроения	5	изготовление модульных заготовок отражает новые технологические процессы	

В Перечень включено 2 (два) проекта с № 1 по № 2.

Председатель экспертной комиссии: главный инженер

В.Л. Решетник

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены экспертной комиссии: руководитель технического архива

О.Н. Сидоров

СОГЛАСОВАНО

А.А. Мохов
(подпись руководителя организации)

Образец оформления Перечня проектов, технологическая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

Уралросгипропищепром

Утверждено

Протокол ЭПК Управления архивами Свердловской области

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов, проектная документация по которым
подлежит передаче на постоянное хранение за 19 ____ - 19 ____ гг.

№	Обозначение	Наименование научно-технических разработок	Этап (стадия)	Годы разработки	Организации, принимавшие участие в разработке	Организация-держатель подлинников	Кол-во учет. единиц	Обоснование отбора проекта, проблемы (темы)	Примечание (срок передачи в гос.архив)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	92	Хлебозавод производительностью 30 т/сутки в городе Ахтубинске Астраханской области	РП П.З.	1961 - 1973	«Росгипропищепром» г. Москва	«Уралросгипропищепром» г. Свердловск	6 ед.хр.	проект выполнен на основе типовых решений с применением принципиально новых решений	
2.	175	Завод по розливу минеральной воды мощностью 10 млн. бут. в год в городе Талица Свердловской области	РП П.З.	1970 - 1975	-	«Уралросгипропищепром» г. Свердловск	20 ед.хр.	проект имеет оригинальные решения, превосходящие ранее имевшиеся по технико-экономические показатели	
3.	75	Пищекомплекс в г. Глазове Удмуртской АССР	Т.Р.П. Р Р.П.	1976 - 1987	-	ЗАО «Пищепром проект»	54	проект выполнен с использованием новых методов проектирования и материалов	

В Перечень включено 3 (три) проекта с № 1 по № 3.

Председатель экспертной комиссии: главный инженер

К.О. Кулагин

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены экспертной комиссии: начальник НТО

О.С. Зимин

СОГЛАСОВАНО

С.Т. Лаптев

(подпись руководителя организации)

Образец оформления Перечня проектов, проектная документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

Специализированное областное государственное унитарное
предприятие «Областной Центр недвижимости» Свердловской
области

Утверждено
Протокол ЭПК Управления архивами Свердловской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
погашенных инвентарных дел, документация по которым
подлежит передаче на постоянное хранение за 19__ - 19__ гг.

№	Обозначение (инв. №)	Наименование разработок	Этап (стадия)	Годы разработк и	Организации, принимавши е участие в разработке	Организация-держатель подлинников	Кол-во учет. единиц	Обоснование отбора проекта, проблемы (темы)	Примечание (срок передачи в гос.архив)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	2431	Нежилое здание ул. Розы Люксембург, 50		1960		СОГУП «Областной Центр недвижимости»	1	правовые документы имеют социальную значимость	
2.	3705	Жилой дом ул. Горького, 36		1965		СОГУП «Областной Центр недвижимости»	1	находился в черте исторической застройки района, правовые документы имеют социальную значимость	

В Перечень включено 2 (два) инвентарных дела с № 1 по № 2.

Председатель экспертной комиссии: Зам. по техническим вопросам

Е.Е. Иванов

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены экспертной комиссии: начальник отдела

К.П. Петров

СОГЛАСОВАНО

В.В. Кашин
(подпись руководителя организации)

Образец оформления Перечня погашенных инвентарных дел, документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

Специализированное областное государственное унитарное
предприятие «Областной Центр недвижимости» Свердловской
области

Утверждено
Протокол ЭПК Управления архивами Свердловской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
утраченных объектов культурного наследия,
документация, по которым подлежит передаче на постоянное хранение за 19__ - 19__ гг.

№ п/п	Обозначение	Наименование объекта культурного наследия	Этап, стадия	Дата создания (возникновения) объекта	Организация, принимавшая участие в разработке, автор	Организация – держатель подлинника	Кол-во учетных единиц	Обоснование отбора проекта, проблемы на госхранение	Примечание (срок передачи в госархив)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.		Дом жилой ул. Пионерская, 6	-	1826 -1827 годы	Нет данных	Филиал СОГУП «Областной Центр недвижимости» - Южное БТИ»	1	Памятник местного (областного) значения. Памятник утрачен	
2.		Дом, в котором жил первый председатель Каменского Совета рабочих и солдатских депутатов Я.Ф. Прокопьев ул. Прокопьева, 26	-		Нет данных	Филиал СОГУП «Областной Центр недвижимости» - Южное БТИ»	1	Памятник местного (областного) значения. Памятник утрачен	

В Перечень включено 2 (два) инвентарных дела с № 1 по № 2.

Председатель экспертной комиссии: Зам. по техническим вопросам

Е.Е. Иванов

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены экспертной комиссии: начальник отдела

К.П. Петров

СОГЛАСОВАНО

В.В. Кашин

(подпись руководителя организации)

**Образец оформления Перечня утраченных объектов культурного наследия, документация по которым подлежит передаче на
постоянное хранение**